

Spazio riservato all'Ufficio Riferimenti : MODULO 4 - CONTRASSEGNO P4 OPERATORI TITOLARI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, TITOLARI DI PUBBLICI ESERCIZI E DI AZIENDE IN GENERE SITE ALL'INTERNO DELLA ZTL.	Protocollo	Pratica	n. 1 marca da bollo da euro 16,00
---	------------	---------	--

Spettabile UFFICIO ZTL

RICHIESTA DI ACCESSO IN ZTL PER VEICOLI di OPERATORI TITOLARI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, TITOLARI DI PUBBLICI ESERCIZI E DI AZIENDE IN GENERE SITE ALL'INTERNO DELLA ZTL (in fascia oraria : 7-10 e 14.30-15.30 in ZTL2).

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ **Cod. Fisc.** _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ **CAP** _____
 via/piazza _____ n. _____, tel. _____
 e_mail _____ Pec (evntl.) _____

in qualità di Titolare dell'attività commerciale/pubblico esercizio(*)/azienda (escluse strutture ricettive vedi modulo n. 6)

Ragione Sociale	
Partita IVA	
Sede Legale	Città _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n.: _____
Telefono	Cellulare _____
Email	
Pec	

e con sede operativa all'insegna: “ _____ ”

sita a Riva del Garda all'interno della ZTL in :

Via/Piazza, ecc. _____ n.ro _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

che, (sussistendo il requisito previsto dall'art. 15 del Disciplinare, cioè la “mancanza di un autoveicolo destinato al trasporto merci di proprietà del titolare o della ditta”) il **VEICOLO**, di m.p.c. **non** superiore a 3,5 t interessato al transito nella Z.T.L., nelle fasce orarie e nel periodo consentiti, per raggiungere la sede operativa della propria ATTIVITA' come sopra dichiarato

è il seguente:

Targa _____ Marca e Modello _____

In proprietà

del DICHIARANTE della ditta di cui sopra

In USO esclusivo e personale da:

Signor/a _____
 Att. Economica/Ente _____
COD. FISC./P.IVA _____ tel. _____
email _____ Pec (evntl.) _____

(* Specifica transito fascia 23-7 (solo per bar/ristoranti/attività economiche con specifiche esigenze)

Dalle ore _____ alle ore _____ (2 ore)	Dalle ore _____ alle ore _____ (1 ora) Dalle ore _____ alle ore _____ (1 ora)
---	--

In ALLEGATO produce :

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto ricevere la documentazione (N.ro documento _____ rilasciato da _____) ;
- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del veicolo;
- Ricevuta telematica di pagamento di euro 20,00 per spese di istruttoria effettuato mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.
- **Dichiarazione "veicolo in uso da terzi" (se compilati i punti c) e d));**
- **Marca da bollo da euro 16,00 applicata a pagina del presente modulo nell'apposito spazio;**
- *Altra documentazione su valutazione degli Uffici competenti*

PER QUANTO SOPRA DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta;

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore;

che a seguito dell'accertamento dell'uso improprio del documento autorizzativo/contrassegno, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre al ritiro da parte dell'agente accertatore ed alla sospensione o revoca del contrassegno stesso;

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO (15 min. come da ordinanza) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto a preventiva autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada;

che il veicolo di cui all'art. 52, 53 c. 1 lett. a) b) c) d) e 54 c. 1 lett. a) c) d) per il quale è richiesta l'autorizzazione è di massa complessiva pari o inferiore a 3,5 t.;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

che i pagamenti devono essere effettuati mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: **https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330**, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

che il contrassegno ha obbligo di conferma o rinnovo come meglio specificato nel Disciplinare.

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

Data _____

In fede,

Firma e Timbro delrichiedente/dichiarante _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail info@altogarda-parcheggi.it, sito internet www.altogarda-parcheggi.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso _____ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.