

Spazio riservato all'Ufficio Riferimenti : MODULO 3 - CONTRASSEGNO P3 IMPRESE ARTIGIANE ED ASSIMILATE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	Protocollo	Pratica	n. 1 marca da bollo da euro 16,00
Spettabile UFFICIO ZTL			Riservato Ufficio

RICHIESTA DI ACCESSO IN ZTL PER n.ro _____ (Massimo n. 3) VEICOLI di IMPRESE ARTIGIANE ED ASSIMILATE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE
 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ **Cod. Fisc.** _____
 nato/a a _____ il _____
residente a _____
 via/piazza _____ n. _____, tel. _____
 e_mail _____ Pec (evntl.) _____

in nome e per conto della Ditta : _____

con sede a _____ **Cod. Fisc./P.IVA:** _____
 via/piazza _____ n. _____, tel. _____
 e_mail _____ Pec. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

A) di essere iscritto alla **Camera Commercio** di Trento al N.RO _____ Categoria _____

B) di avere l'esigenza di operare interventi di manutenzione all'interno della ZTL, come da contratto/convenzione/ordine ecc. o come da richieste periodiche della clientela;

C) che il/i veicolo/i (**massimo n. 3 veicoli per ditta**) di proprietà per trasporto merci (autocarro o motocarro), di massa complessiva a pieno carico **non** superiore a 3,5 t interessato/i al transito nella Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.),

Attraverso il/i seguente/i VARCO/I :

VARCO Viale Dante - VARCO Viale S. Francesco - VARCO Piazza Catena - VARCO Via Fiume
 nelle fasce orarie consentite, per raggiungere **il luogo dell'intervento** in ZTL è/sono quello/i di seguito riportato/i :

1. Targa _____, Marca e Modello _____
2. Targa _____, Marca e Modello _____
3. Targa _____, Marca e Modello _____

In ALLEGATO produce:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto ricevere la documentazione (N.ro documento _____ rilasciato da _____);

- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i
- Ricevuta telematica del pagamento di euro 20,00 per spese di istruttoria
 - Ricevuta telematica del pagamento di euro 30,00 corrispondenti a n. 1 veicolo
 - Ricevuta telematica del pagamento di euro 60,00 corrispondenti a n. 2 veicoli
 - Ricevuta telematica del pagamento di euro 90,00 corrispondenti a n. 3 veicoli

Per totali euro _____,00 da pagare mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

- *Altra documentazione su valutazione degli Uffici competenti*

Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

PER QUANTO SOPRA DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta;

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore;

che a seguito dell'accertamento dell'uso improprio del documento autorizzativo/contrassegno, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre al ritiro da parte dell'agente accertatore ed alla sospensione o revoca del contrassegno stesso;

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO (15 min. come da ordinanza) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto a preventiva autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada;

che il veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione è adibito al trasporto merci (autocarro o motocarro) e non al trasporto persone ed è di massa complessiva pari o inferiore a 3,5 t.;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti; c

che i pagamenti devono essere effettuati mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

che il contrassegno ha obbligo di RINNOVO come meglio specificato nel Disciplinare;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

In fede.

Data _____

Firma e Timbro del richiedente/dichiarante _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail info@altogarda-parcheggi.it, sito internet www.altogarda-parcheggi.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

sono stati raccolti presso _____ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).

sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.