

Riservato all'Ufficio - Riferimenti : MODULO RR1 – D 04 MERCATI REGISTRAZIONE TARGHE IN LISTA BIANCA SENZA RILASCIO CONTRASSEGNO	Pratica
P: ID_ANAGR _____ A: ID_ANAGR. _____	Protocollo

Spettabile UFFICIO ZTL

COMUNICAZIONE DI ACCESSO IN ZTL PER n.ro *VEICOLI CORRISPONDENTI*
ALLA TIPOLOGIA D'UTENZA senza rilascio di apposito contrassegno ma con obbligo di registrazione
del numero di targa nella "lista bianca" o anche successivamente in caso di giustificato motivo.

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ Cod. Fisc./P.IVA. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via/piazza _____ n. _____ Tel. Cell. _____ Tel. _____ e_mail _____ Pec (evntl.) _____ in nome e per conto della ditta _____ Cod. Fisc./P.IVA _____ con sede a _____ via/piazza _____ n. _____ Tel. Cell. _____ Tel. _____ e_mail _____ Pec _____
--

RIFERIMENTI UFFICIO AEC: PRATICA _____ PROT. N.RO _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

1. che **necessita** di transitare con veicolo **appartenente alla tipologia di seguito riportata**, di massa complessiva a pieno carico **NON superiore a 8,00 t** :

RD04	Veicoli di Titolari di posteggio di MERCATO	PERIODICO	6.30-15.00
		GIORNALIERO p.zza Cavour PERIODO ESTATE INVERNO	6.30-14.00
		MERCATO CONTADINO Viale Roma	

VEICOLO

Targa _____	Marca e Mod _____	F2 _____	*F3 _____
DI PROPRIETA' - IN USO -da _____			
AUTOCARRO - AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE			

***F3 : "massa massima a carico ammissibile dell'insieme in servizio nello Stato membro di immatricolazione"**

VEICOLO ALTERNATIVO

Targa _____	Marca e Mod _____	F2 _____	*F3 _____
DI PROPRIETA' - IN USO -da _____			
AUTOCARRO - AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE			

DICHIARA INOLTRE

- che il/i veicolo/i sopra elencati (di massa pari o inferiore alle 3,5ton o pari o inferiore alle 8,00 ton. :F.2):
 - transiteranno in ZTL/Area Mercato **SENZA** rimorchi al traino (massa massima ammissibile vedi F.3), anche nel caso che il/i veicolo/i sia/no dotato/i di gancio di traino, e che quindi non verrà superata la massa a pieno carico indicata sulla carta di circolazione (F.2).

• che il/i veicolo/i (di massa pari o inferiore alle 3,5ton o pari o inferiore alle 8,00 ton. :F.2), :

- sarà/saranno utilizzato/i **CON** rimorchi al traino (massa massima ammissibile vedi F.3), come segue:

Targa _____	Marca e Mod _____	SIGLA "O" _____
-------------	-------------------	------------------------

2. Quanto sopra è dichiarato al fine della registrazione nella **"lista bianca"** dei veicoli e dei rimorchi elencati per l'accesso nelle fasce orarie e nel periodo consentiti, in **ZONA MERCATO, regolamentata ed individuata da specifici provvedimenti in vigore e successive modifiche ed integrazioni**

In ALLEGATO produce:

- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i
- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i rimorchio/i
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- *Altra documentazione su richiesta dell'Ufficio (Comunicazione AEC, ecc.)*

PER QUANTO SOPRA DICHIARATO

DICHIARA inoltre DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta.

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato **la registrazione**, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore.

che a seguito dell'accertamento **di transiti impropri**, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre alla cancellazione della registrazione della targa.

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la **SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO** (nelle fasce orarie previste dall'ordinanza ZTL in vigore) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto ad autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada.

che la registrazione ha obbligo di conferma o rinnovo come meglio specificato nel Disciplinare;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

In fede.

Data _____

Firma e Timbro del richiedente/dichiarante _____

Il Ricevente (*5) _____

✂ ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE (vedi allegati richiesti):

Tipo _____ n.ro _____ rilasciato da _____

✂ **CONOSCENZA DIRETTA**

(*5) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail info@altogarda-parcheggi.it, sito internet www.altogarda-parcheggi.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso _____ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.