

|  |            |         |
|--|------------|---------|
| <b>MODULO T6Mb)35es per rilascio<br/>CONTRASSEGNO TEMPORANEO<br/>CATEGORIA D'UTENZA: Veicoli adibiti a<br/>trasporto di persone con temporaneo<br/>impedimento della deambulazione</b> | Protocollo | Pratica |
|--|------------|---------|

**Spettabile UFFICIO ZTL - - Polizia Locale**

**ACCESSO TEMPORANEO IN ZTL PER VEICOLO CORRISPONDENTE ALLA CATEGORIA D'UTENZA in oggetto mpc max. 35q. - transiti concessi secondo esigenze nell'ambito della fascia oraria : 00:00 – 24:00 - con sola sosta operativa.**

**REGISTRAZIONE**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Il sottoscritto/a _____              |  |
| Cod. Fisc. _____                     |  |
| nato/a a _____ il _____              |  |
| residente a _____                    |  |
| via/piazza _____ n. _____ tel. _____ |  |
| e_mail _____ Pec (evntl.) _____      |  |
| <b>PATENTE N.RO</b> _____            |  |

**COMUNICA di avere necessità di TRANSITARE in ZTL con il sotto indicato veicolo**

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>TARGA:</b><br>_____<br><br><input type="checkbox"/> Straniera  | <b>Marca</b><br>_____<br><br><b>Modello</b><br>_____  | <b>Massa a pieno carico</b><br>_____ |
| <b>Dal giorno _____ Al giorno _____</b><br><b>Fasce orarie _____</b><br><b>per raggiungere :la/e seguente/i</b><br><b>Via/e Piazza/e: _____ n. ____</b> | <b>Attraverso il/i seguente/i VARCO/I :</b><br><input type="checkbox"/> VARCO1 Viale Dante - <input type="checkbox"/> VARCO2 Viale S. Francesco<br><input type="checkbox"/> VARCO3 Piazza Catena - <input type="checkbox"/> VARCO4 Via Fiume, |                                      |
| <b>Per le seguenti specifiche motivate esigenze :</b> _____<br>_____<br>_____   |   |                                      |

**In ALLEGATO produce:**

- Fotocopia documento identità
- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i utilizzato
- Fotocopia patente di guida
- Documentazione medica, certificati, documentazione varia a supporto dell'istanza
- Fotocopia documento identità e patente di guida del proprietario del veicolo, se diverso dal richiedente
- Altra documentazione su valutazione degli Uffici competenti

**PER QUANTO SOPRA comunicato DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta;

che a seguito dell'accertamento dell'uso improprio del documento autorizzativo/contrassegno, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre al ritiro da parte dell'agente accertatore ed alla sospensione o revoca del contrassegno stesso;

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO con l'obbligo di esposizione dell'ora di arrivo; l'eventuale protrarsi della sosta oltre il tempo strettamente necessario ed utile alle esigenze o l'effettuazione ed il protrarsi della sosta stessa al di fuori delle esigenze di cui alla richiesta, sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto ad autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada;

che il veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione è di massa complessiva pari o inferiore a 3,5 t. e transiterà in ZTL SENZA rimorchi al traino (massa massima ammissibile vedi F.3), anche nel caso che il veicolo sia dotato di gancio di traino, e che quindi non verrà superata la massa a pieno carico indicata sulla carta di circolazione (F.2).;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

Firma del richiedente

---

Data \_\_\_\_\_

(Allegati: informativa)

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

**Responsabile del trattamento** è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail [info@altogarda-parcheggi.it](mailto:info@altogarda-parcheggi.it), sito internet [www.altogarda-parcheggi.it](http://www.altogarda-parcheggi.it)).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso \_\_\_\_\_ (*indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente*).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

### I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.