

<u>ZTL FRAZIONE PREGASINA</u> MODULO P1 - CONTRASSEGNO P1 TITOLARE DI STRUTTURA RICETTIVA CON DISPONIBILITA' DI POSTO ATUO PRIVATO IN ZTL AUTO	Protocollo	Pratica	Marca da Bollo da euro 16,00
Spazio riservato all'ufficio:			

Spettabile UFFICIO ZTL

RICHIESTA di ACCESSO IN ZTL PER n.ro _____ VEICOLI PER IL RILASCIO DI PERMESSO/I DI TRANSITO
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via/piazza _____ n. _____, tel. _____
e_mail _____ Pec (evntl.) _____

in nome e per conto della Ditta : _____
con sede a _____ Cod. Fisc./P.IVA _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e_mail _____ **Pec.** _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di avere la disponibilità di proprietà locazione comodato d'uso – altro _____
di : N. _____ posto/i auto
in: Via, P.zza, ecc., _____ n. _____
su p.ed. _____ sub _____ p.m. _____ p.f. _____ C.C. PREGASINA

In ALLEGATO produce:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **Documentazione attestante la proprietà/disponibilità (estratti catastali-tavolari/contratti di affitto-comodato); planimetria** con la localizzazione del/i posto/i auto, sottoscritta, nel caso di spazi comuni, dall'amministratore dello stabile o da tutti gli altri aventi titolo;
- Ricevuta telematica di pagamento di euro 20,00 per spese di istruttoria effettuato mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **PagoPa**, collegandosi al seguente link: **https://mypav.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html? enteToChange=C_H330**, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito;
- *Altra documentazione su valutazione degli Uffici competenti* _____

PER QUANTO SOPRA DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta;

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore;

che a seguito dell'accertamento dell'uso improprio del documento autorizzativo/contrassegno, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre al ritiro da parte dell'agente accertatore ed alla sospensione o revoca del contrassegno stesso;

che il rilascio del/dei presenti permessi riguarda esclusivamente il transito e la sosta in area privata;

che il veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione è di massa complessiva o inferiore a 3,5 t.;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relative ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

che i pagamenti devono essere effettuati mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione Pagopa, collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

Data _____

In fede,

Firma del/la richiedente/dichiarante (Timbro se ditta) _____

Contatti:

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l. - Via C.H. von Hartungen, 4
38066 Riva del Garda (TN)

T. +39 0464557675 - ztl@altogarda-parcheggi.it

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail info@altogarda-parcheggi.it, sito internet www.altogarda-parcheggi.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso _____ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dell'Ufficio APM Srl.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.