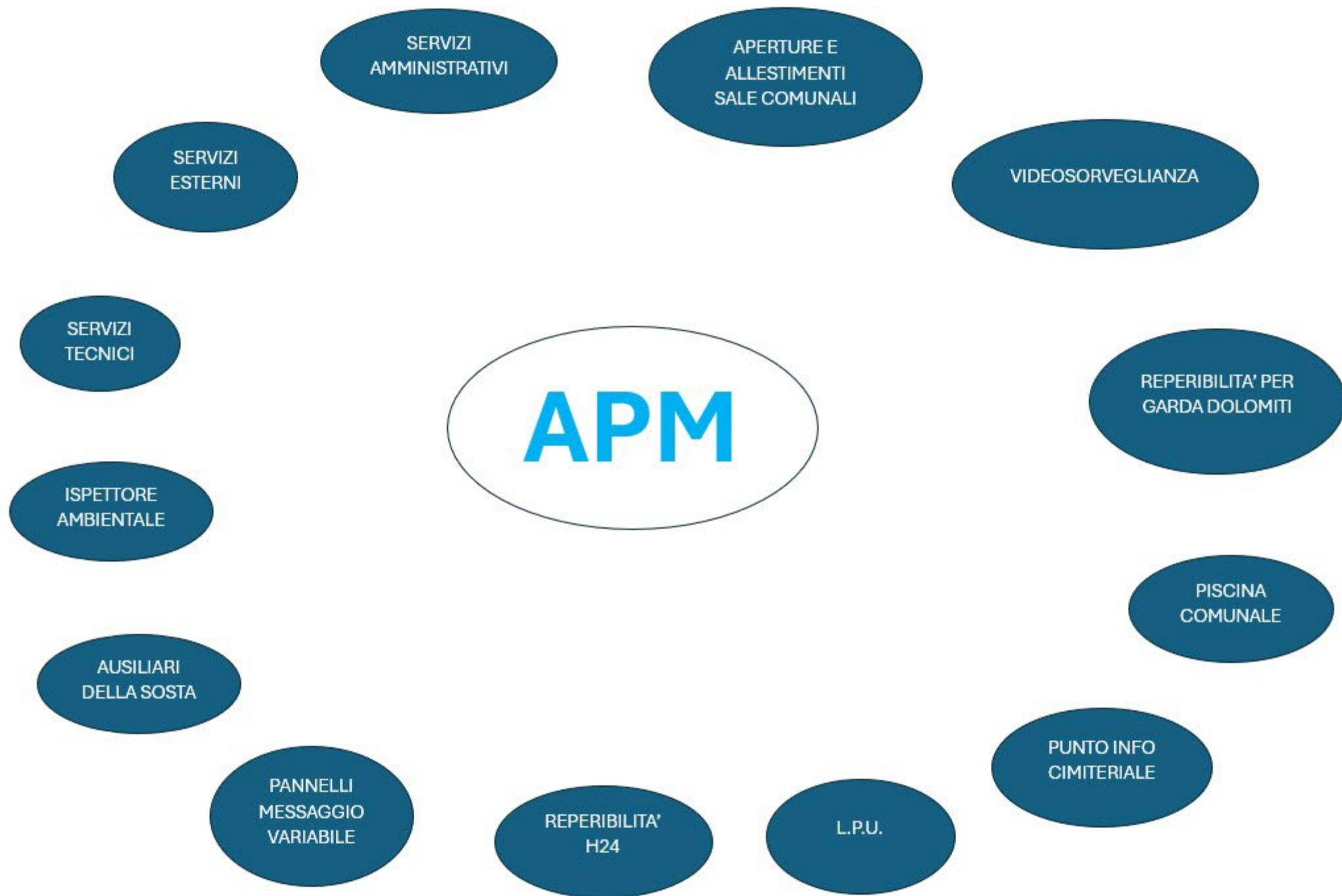
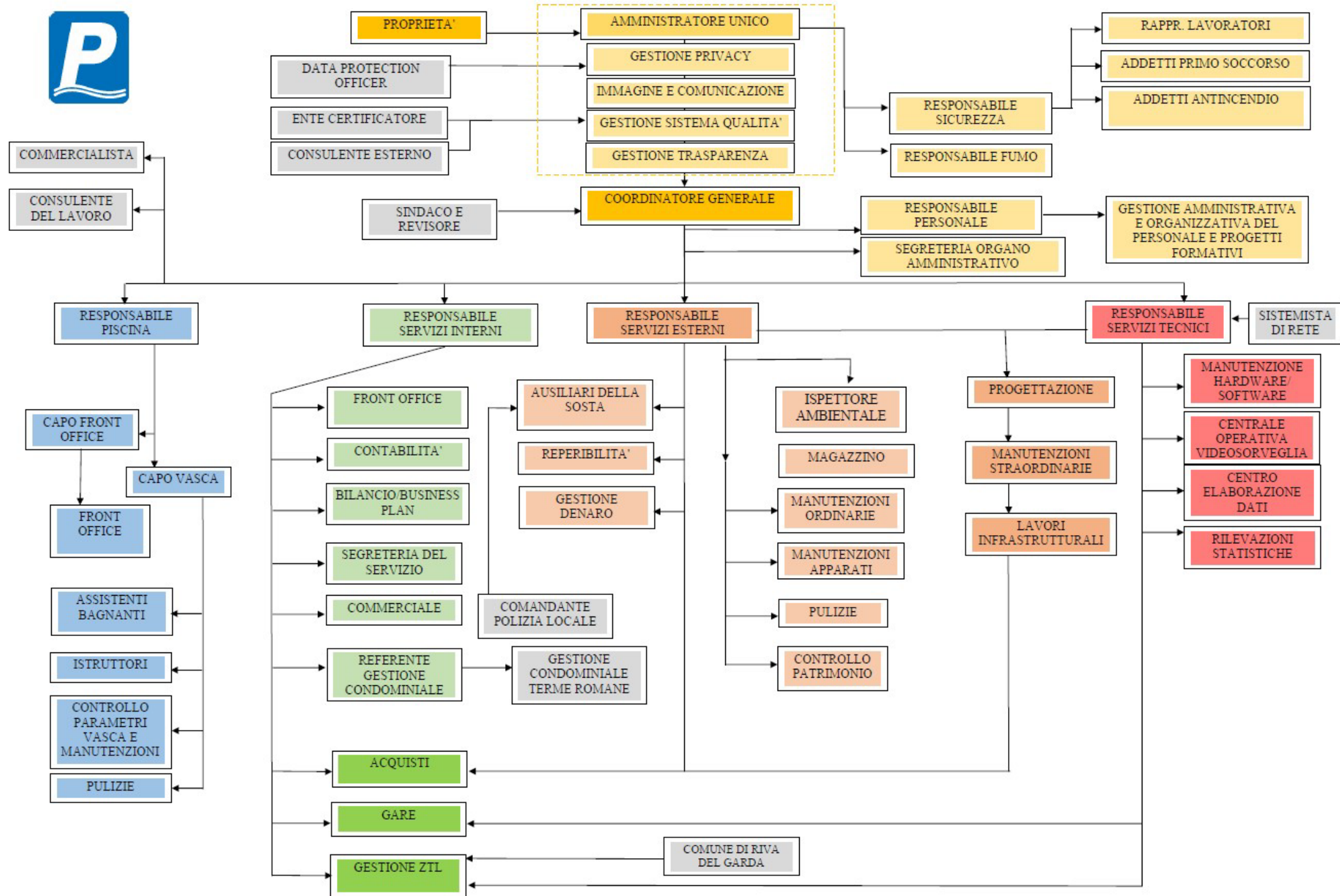




APM

AUDIZIONE CONSIGLIO COMUNALE 30 LUGLIO 2024







PARCHEGGI



Parcheeggi Su Strada

Strisce Blu

PARCHEGGIO	POSTI	RIS. DISABILI	RIS. ELETTRICHE	RISERVATI
Ex Biolchi	24	3	0	0
Viale dei Tigli	36	1	0	0
Autostazione	46	1	2	0
Bastione	14	2	0	2
Canella	37	1	2	0
Lutti	43	0	0	0
Dante Est	10	0	0	0
Medaglie D'Oro	7	2	2	2
Damiano Chiesa	16	1	0	0
Rovereto	76	2	0	0
Villino Nord	50	1	0	0
Villino Sud	9	2	0	0
Sabbioni	34	4	0	0
Porto S. Nicolò	68	2	2	3
Ex Cattoi	450	10	0	0
Via Treviso	250	0	0	0
TOTALI	1170	32	8	7

Parcheeggi in Struttura

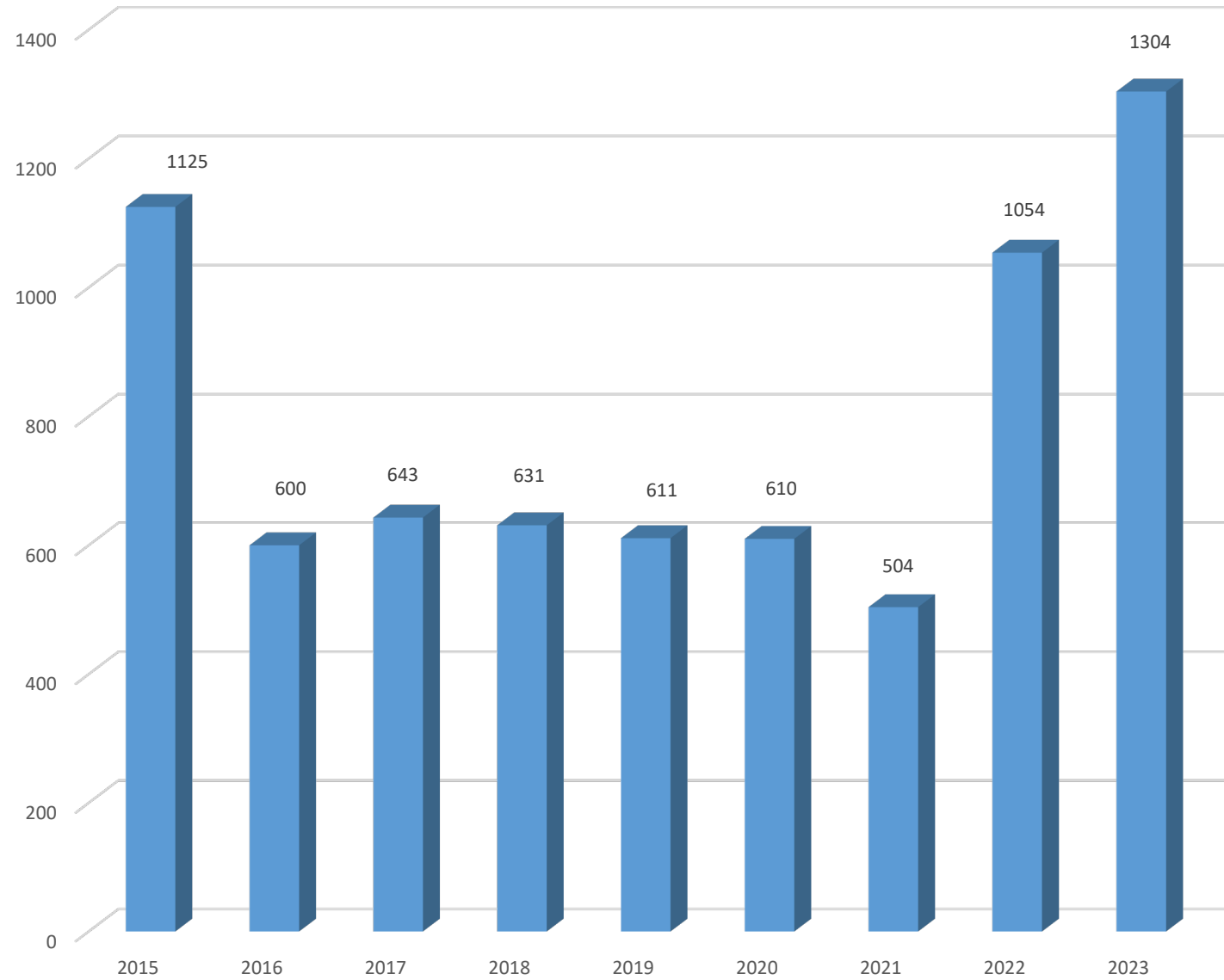
A Rotazione

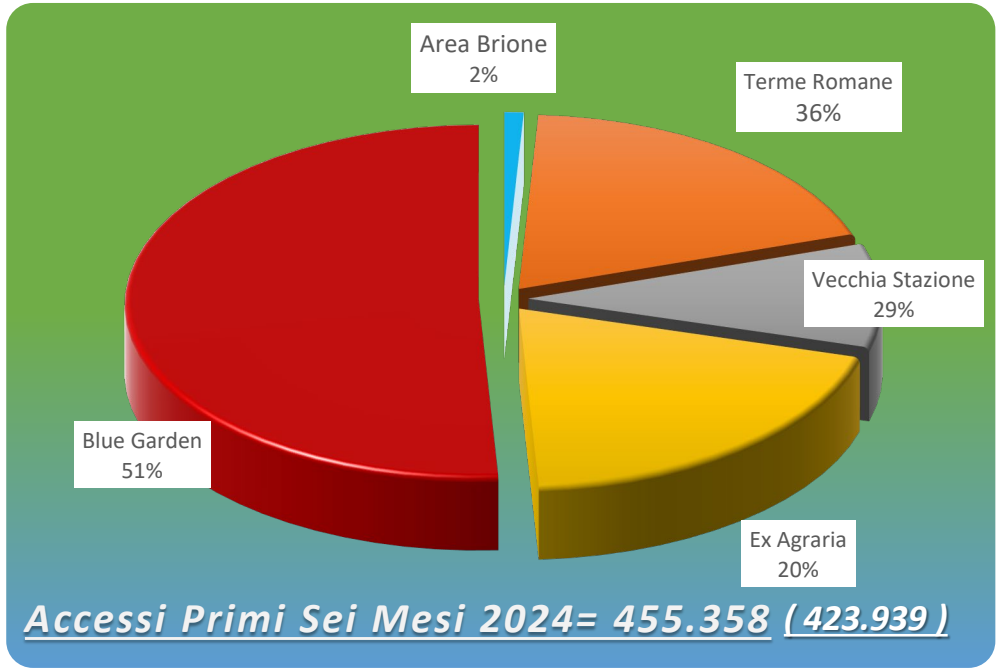
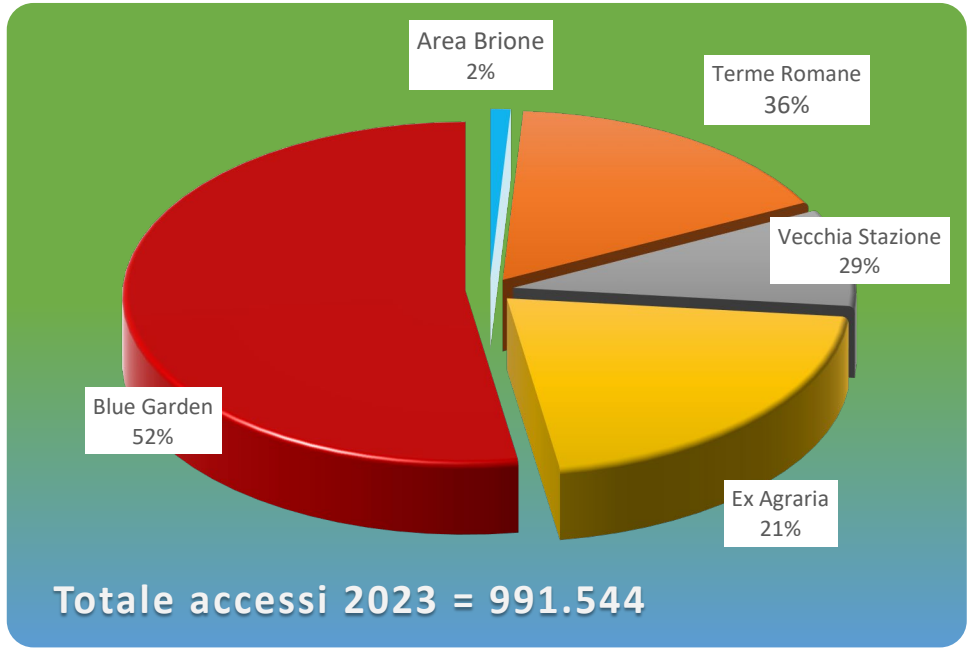
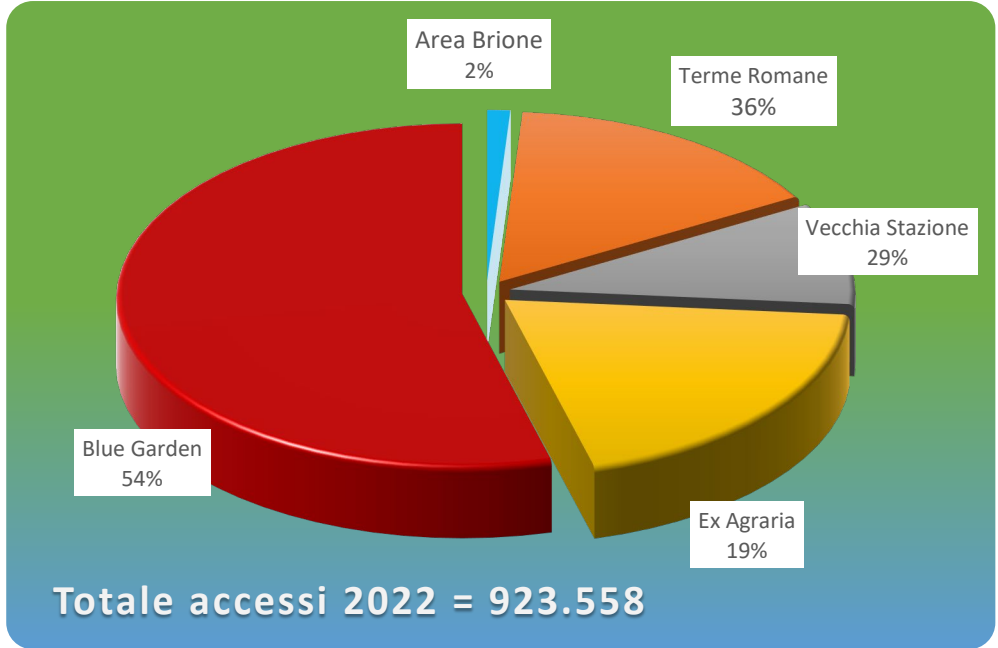
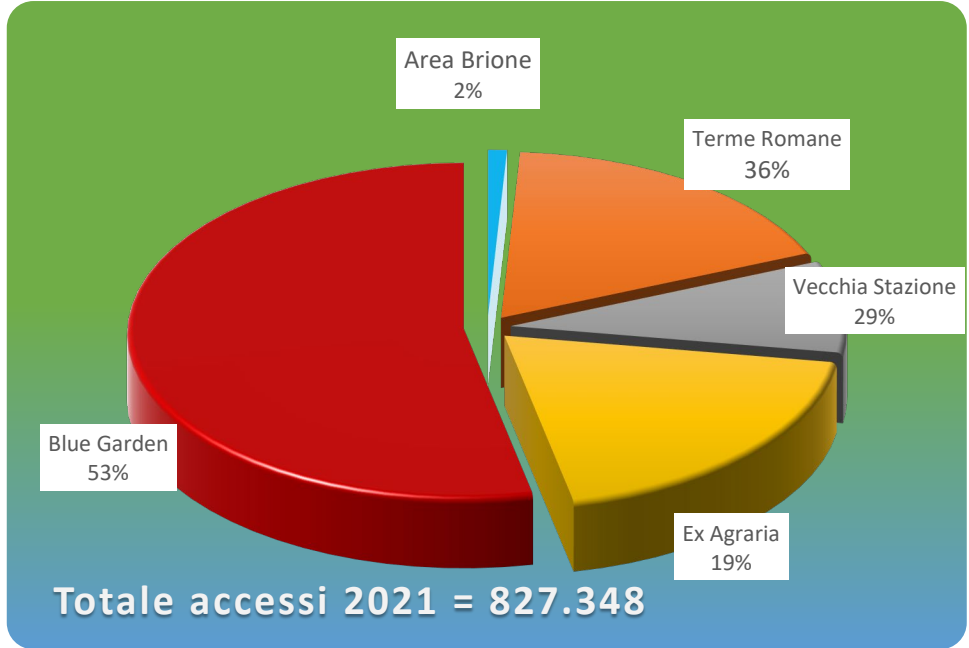
PARCHEGGIO	POSTI	RIS. DISABILI	RIS. ELETTRICHE	RISERVATI
Terme Romane	202	8	3	4
Ex Agraria	218	4	0	0
Blue Garden	421	8	5	5
Filzi nord	57	0	0	0
Area Camper Brione	39	0	0	0
Via Treviso Alberghi	40	0	0	0
TOTALI	977	20	8	9

Per Residenti

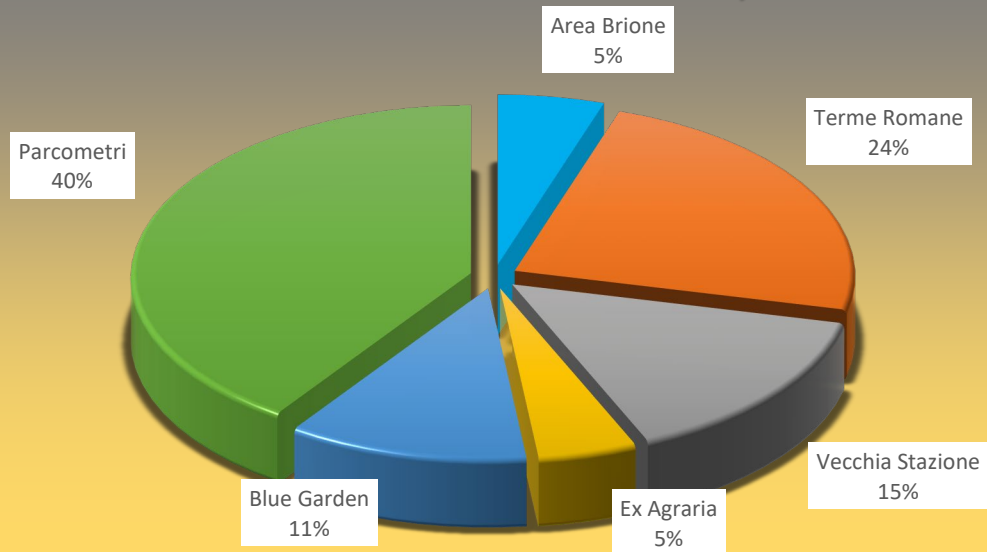
PARCHEGGIO	POSTI
Ginestre	58
Camper Baltera	15
Camper via Treviso	24
TOTALI	97

Numero Stalli Blu negli Anni

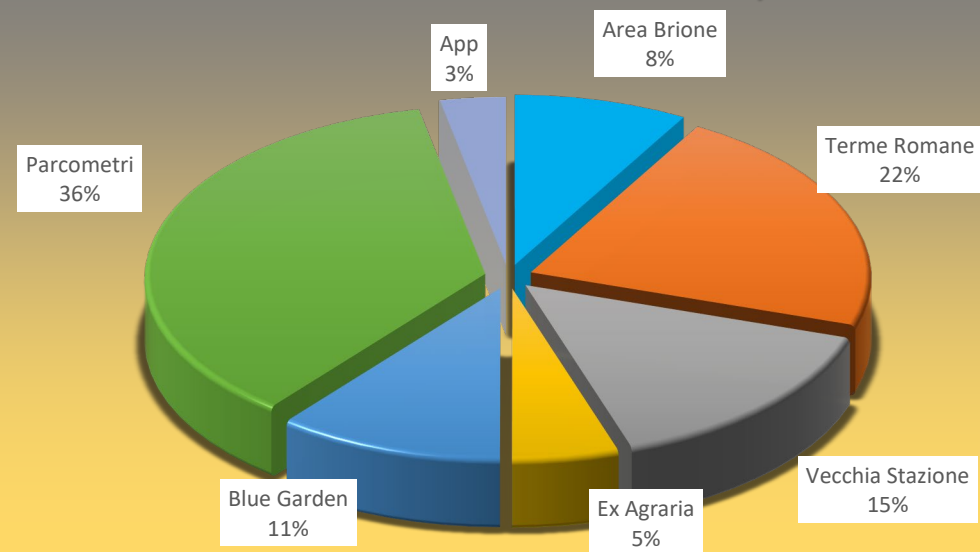




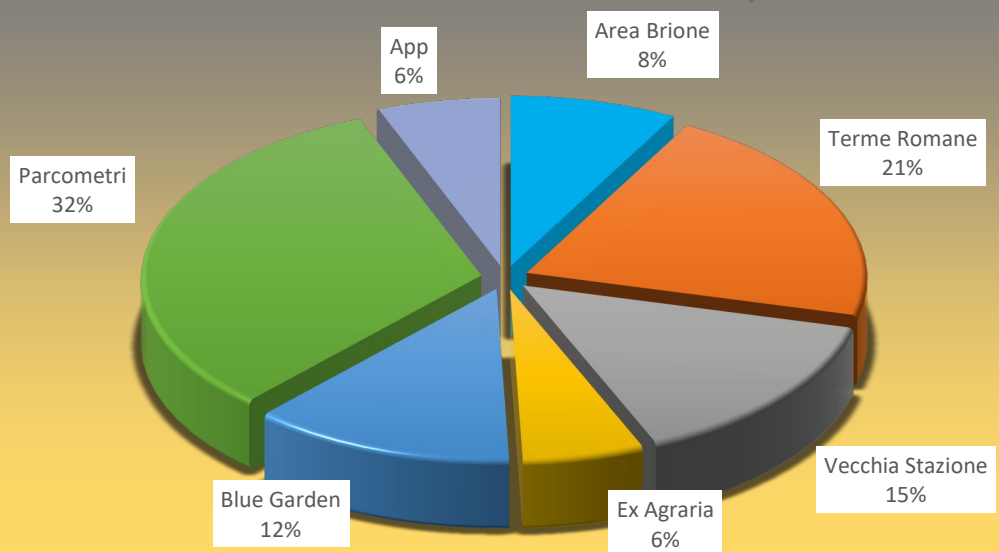
Totale incassi 2021 = € 1.563.789,90



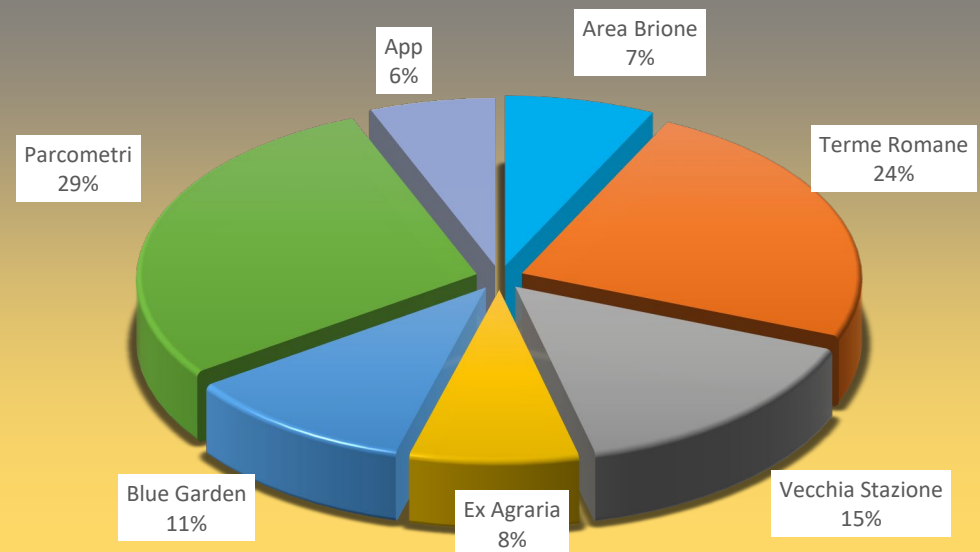
Totale incassi 2022 = € 1.882.580,37



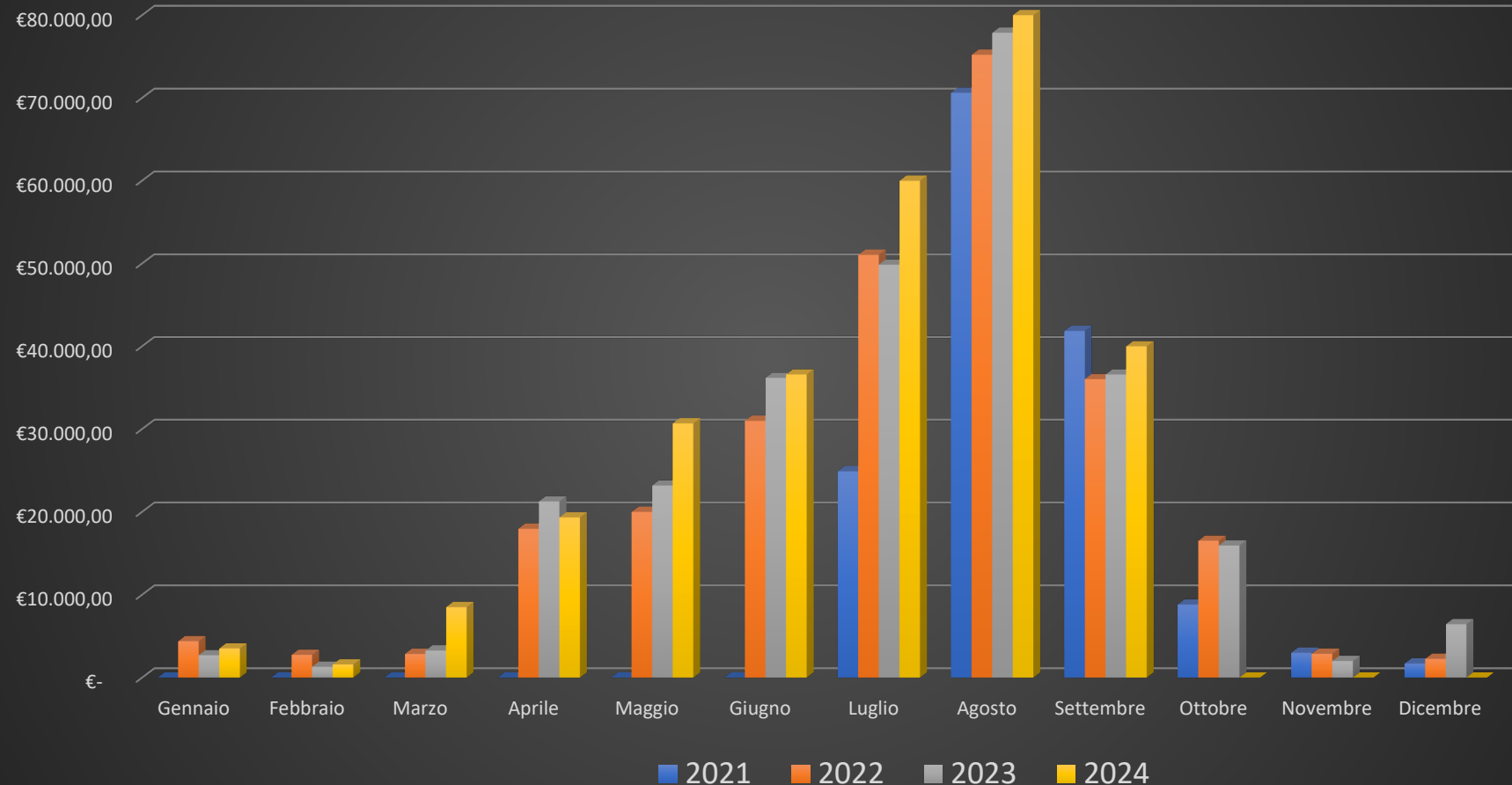
Totale incassi 2023 = € 2.159.920,52



Primi Sei Mesi 2024 = € 983.698,09 (€ 868.921,50)



Incassi Area Ex Cattoi



Dati al 28/07/2024:

€ 153.731

Stima al 30/09/2024:

€ 280.263

Incasso Totale Stimato
al termine dei 4 anni:

€ 970.900

A cui si vanno ad
aggiungere:

€ 38.000 eventi '23

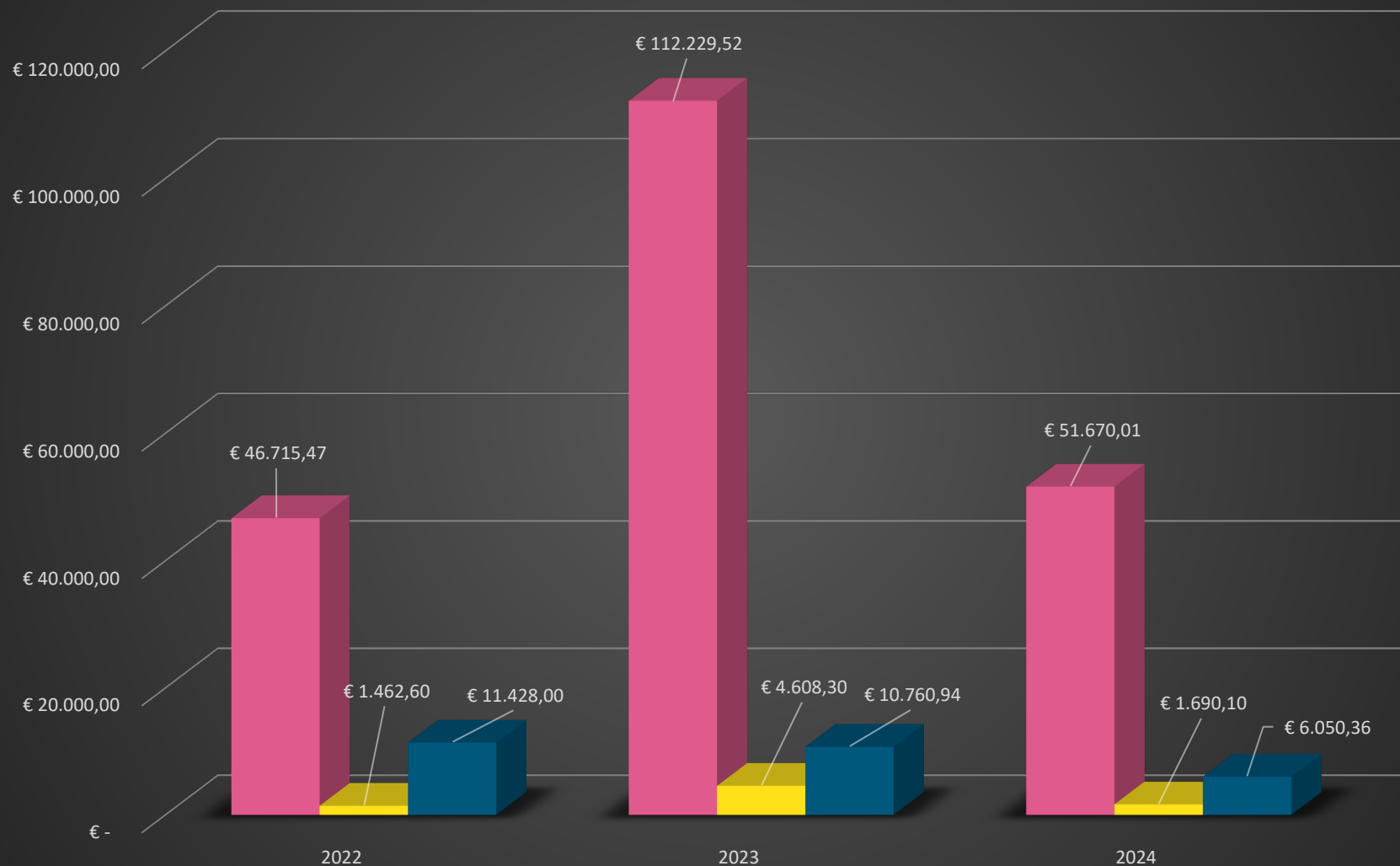
€ 40.000 eventi '24

€ 20.000 da App.

Per un complessivo di:

€ 1.068.900

Incassi tramite pagamento della Sosta con Applicazione



In questi ultimi anni abbiamo cercato di attivare diverse Applicazioni per il pagamento digitale della sosta su strada.

Attualmente abbiamo attive:



Numero Biglietti Utilizzati per Singolo Parcheggio

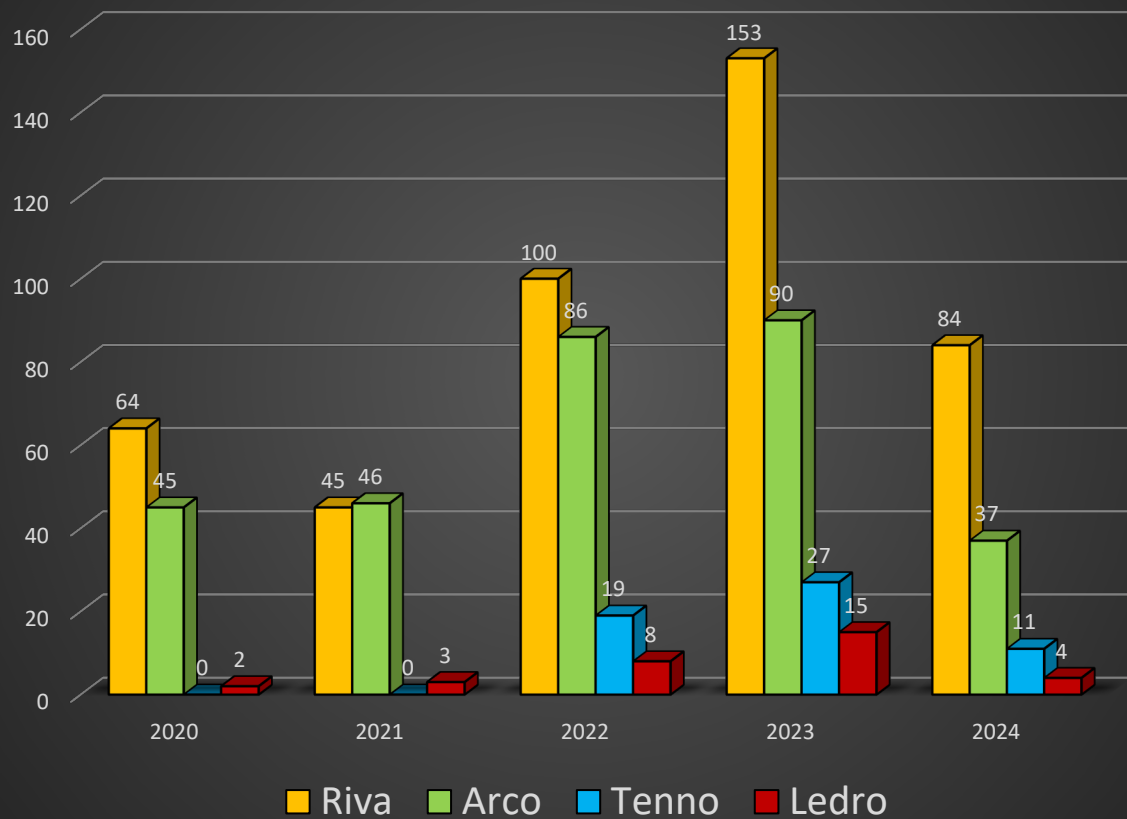
	Blue Garden	Vecchia Stazione	Brione	Terme	ExA
2016	295.000	110.000	9.000	92.000	112.000
2017	440.000	145.000	9.200	85.000	120.000
2018	440.000	145.000	9.100	80.000	115.000
2019	435.000	155.000	9.300	82.000	125.000
2020	360.000	99.340	17.100	60.000	92.000
2021	435.000	95.000	20.000	85.000	130.000
2022	495.000	100.000	20.000	100.000	150.000
2023	500.000	100.000	21.060	110.000	170.000
2024	275.000	55.000	5.400	50.000	95.000
Totale	3.675.000	1.004.340	120.160	744.000	1.109.000

PARCHEGGIO BLUE GARDEN			
Anno	Usati	Pagati	Usciti Gratuiti
2021	400.011	56.390	343.621
2022	458.503	72.650	385.853
2023	476.114	79.770	396.344
2024	231.706	35.790	195.916

**Incidenza Periodo di Gratuità
sul Consumo di Biglietti**

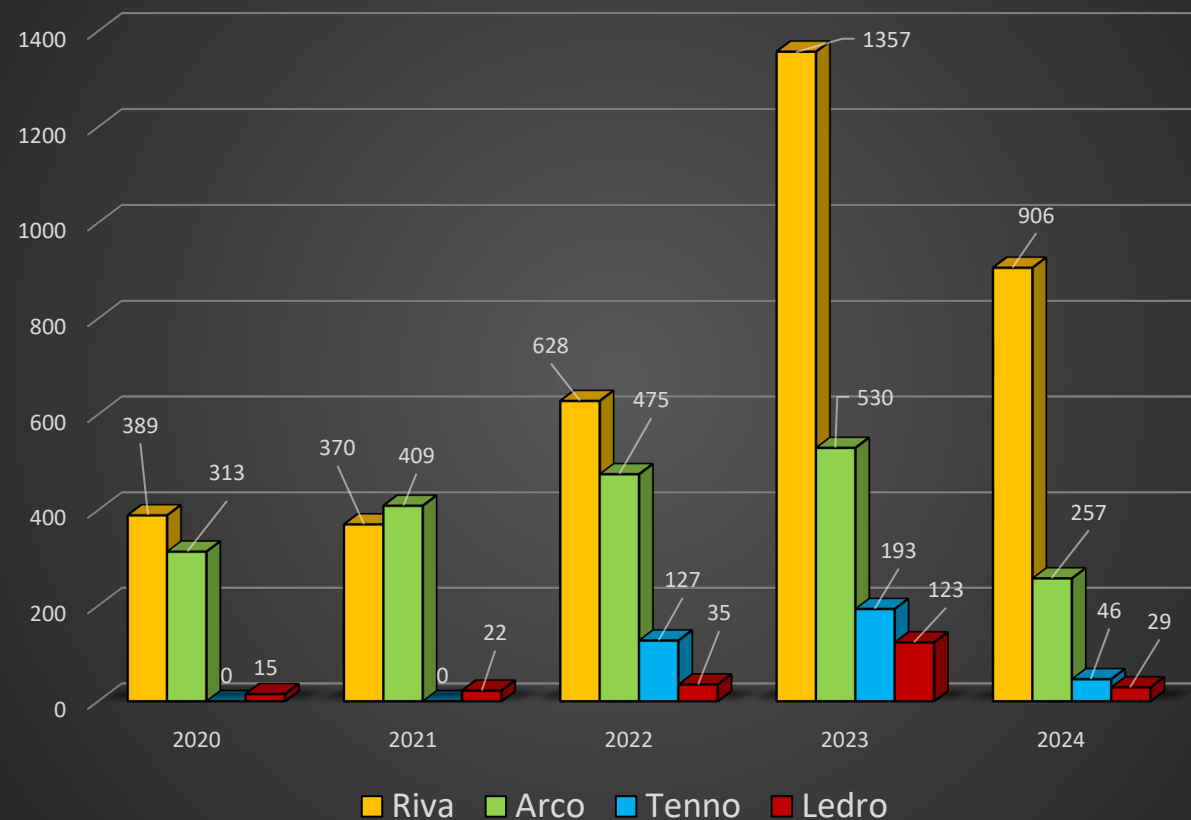
PARCHEGGIO EX AGRARIA			
Anno	Usati	Pagati	Usciti Gratuiti
2021	128.349	24.463	103.886
2022	144.067	31.811	112.256
2023	165.505	40.140	125.365
2024	90.027	22.567	67.460

Totali Passaggi



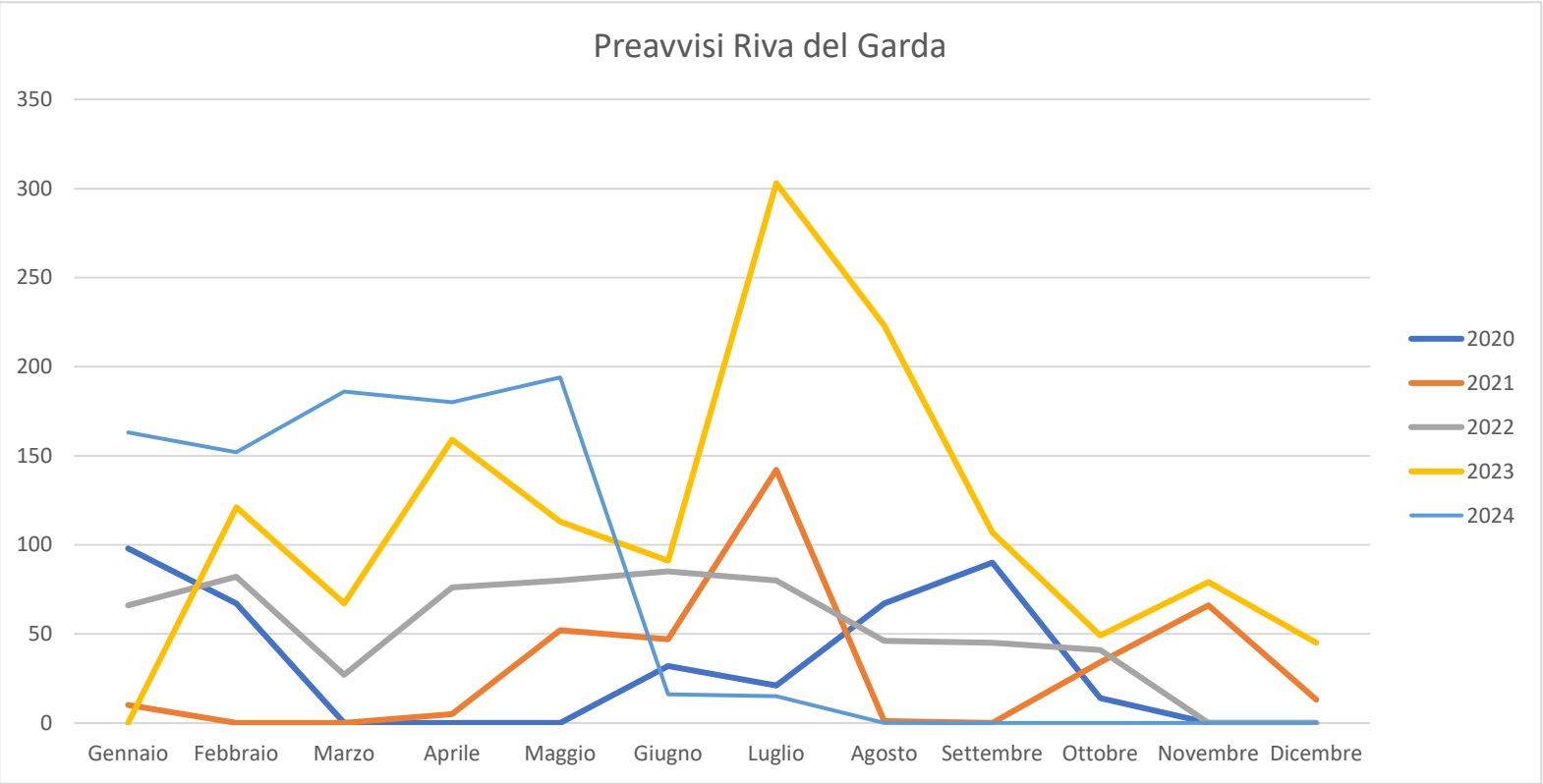
Impegno degli Ausiliari del Traffico Avanzati

Totali Preavvisi



Impegno degli Ausiliari del Traffico Avanzati RIVA DEL GARDA

	2020	2021	2022	2023	2024
Gennaio	98	10	66	0	163
Febbraio	67	0	82	121	152
Marzo	0	0	27	67	186
Aprile	0	5	76	159	180
Maggio	0	52	80	113	194
Giugno	32	47	85	91	16
Luglio	21	142	80	303	15
Agosto	67	1	46	223	0
Settembre	90	0	45	107	0
Ottobre	14	34	41	49	0
Novembre	0	66	0	79	0
Dicembre	0	13	0	45	0
Totale	389	370	628	1357	906



Ispettore Ambientale

In sinergia con l'Amministrazione Comunale e il Corpo di Polizia Locale, abbiamo istituito la figura dell'Ispettore Ambientale. Figura operativa che è stata pensata in vista dell'attivazione della raccolta Porta a Porta, per dare supporto alla Polizia Locale.

Sono stati formati sette dipendenti di APM, che hanno svolto il corso e la successiva abilitazione presso la sede della Polizia Locale, nell'Aprile 2024.

Il 2023 è stato l'anno di messa in prova del servizio, trattandosi di una novità assoluta, i nuovi Ispettori hanno affiancato gli Agenti della Polizia Locale durante gli accertamenti del conferimento dei rifiuti, nella sensibilizzazione dei cittadini e nel dare le informazioni sul corretto conferimento. Una attività più informativa che sanzionatoria, visto che anche per la cittadinanza il Porta a Porta era una novità. Ci si è concentrati soprattutto in questa prima fase sulle principali criticità che riguardavano le cinque isole ecologiche pubbliche del centro cittadino, attraverso una presenza costante assieme agli addetti della Comunità di Valle in modo di informare l'utenza, visto che si erano appena introdotte le tessere per le Isole

Dopo questo periodo, dal febbraio 2024 attraverso la delibera di Giunta Municipale del 21/11/23, gli Ispettori Ambientali sono diventati operativi in maniera autonoma.

Durante l'anno in corso, sono **51 gli accertamenti con sanzione amministrativa** in base all'art 34 del 'Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti', **36 riguardanti utenze domestiche e 16 utenze non domestiche**, questi accertamenti vengono poi trasmessi alla Polizia Locale che procede ad inviare il relativo verbale sottoscritto dall'Ispettore. Inoltre, gli Ispettori sono stati di supporto alle indagini condotte dalla Polizia Locale che erano rivolte ad abbandoni di rifiuti, i casi più eclatanti sono stati riportati anche dalla stampa.

Il lavoro degli Ispettori Ambientali si svolge tutti i giorni per quattro ore al giorno, oltre l'aspetto sanzionatorio per gli errati conferimenti, esso consiste nel raccogliere segnalazioni, farsi da tramite per aiutare gli utenti con i vari Enti: la Comunità di Valle, la ditta Sogap, il Comune e la Polizia Locale. Numerosi e costanti sono questi contatti, un lavoro di supporto tecnico e pratico. **Gli Ispettori monitorano sia le utenze private che quelle delle attività economiche**, la gran parte del lavoro soprattutto nella prima fase si è concentrata sulle singole criticità che venivano segnalate; gli interventi non sono quantificabili in termini numerici, essendo ormai riconosciuti da diversi cittadini ed attività economiche, le richieste di intervento possono riguardare, per esempio, sia le piccole informazioni per il cambio di un bidone, sia cose più complesse come il caso degli abbandoni di rifiuti tutte le problematiche relative al conferimento dei rifiuti.

Incassi Bagni Autopulenti



CONVENZIONI IN ESSERE AD OGGI

- Assistenza a parcheggio Monte Oro (annuale);
- Ausiliari della Sosta per Comune di Arco (annuale);
- Ausiliari della Sosta, Raccolta Incassi, Manutenzione Parcometri per Comune di Ledro (stagionali);
- Ausiliari della Sosta, Raccolta Incassi, Manutenzione Parcometri per Comune di Tenno (stagionale come Ausiliari);
- Raccolta Incassi, Manutenzione Parcometri per Comune di Baitoni (stagionali);
- Apertura Annuale Sale Comunali per Eventi (a richiesta);
- Gestione Annuale Punto Informazioni presso Cimitero Comunale (3 volte a settimana).

Servizio Tecnico di APM



Videosorveglianza Comunale e APM: 209 inquadrature

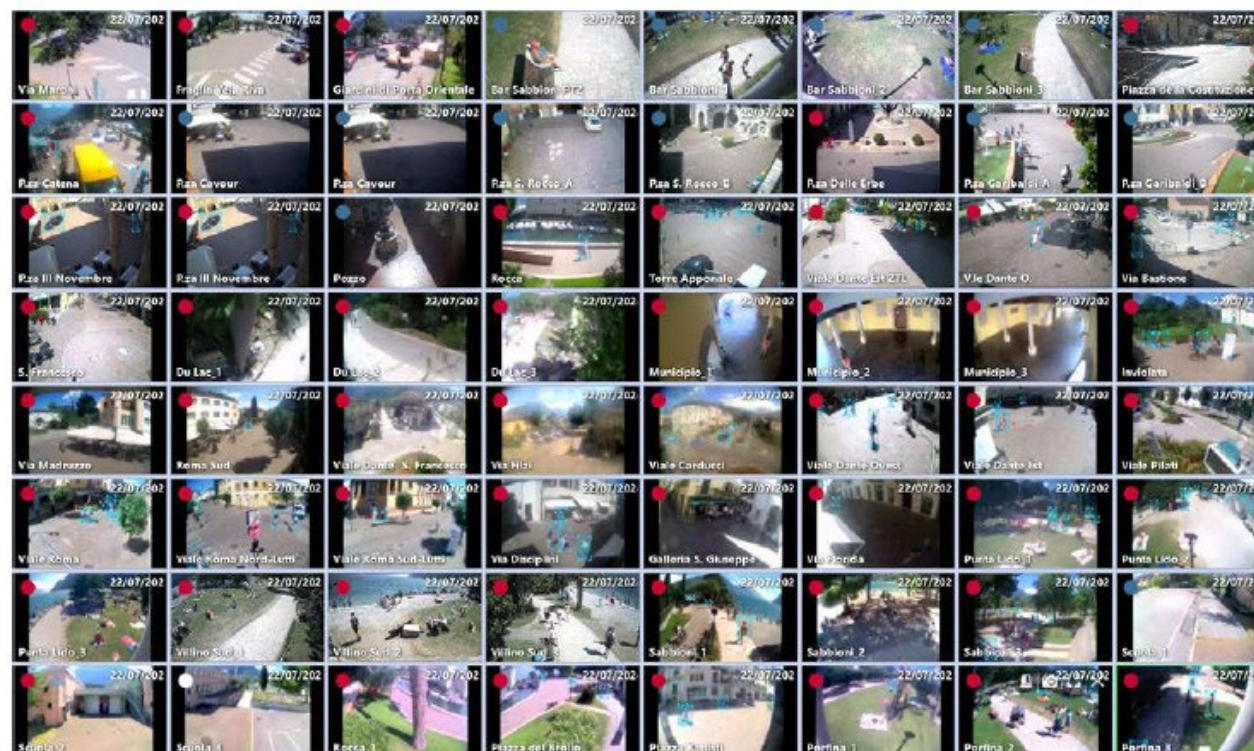


avigilon

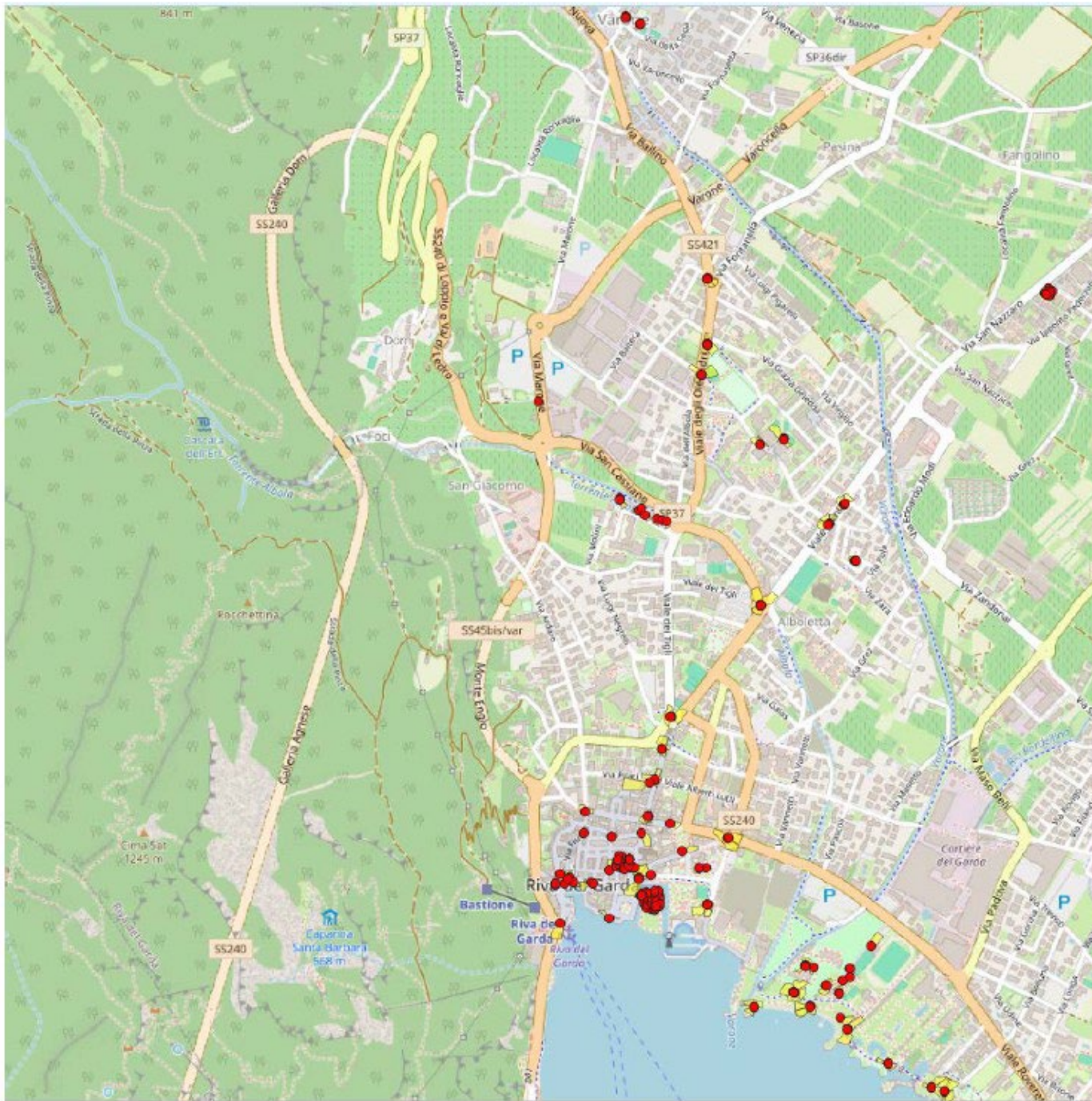


Hanwha

HIKVISION







Attuale Posizionamento Telecamere sul Territorio

Ambito Intervento Servizio Tecnico ed Elettrico

- Gestione programmazione e manutenzione rete videosorveglianza in Fibra Ottica e rete in rame, compresa programmazione apparati attivi e passivi, informativa aree videosorvegliate;
- Inventario sistema di videosorveglianza stabili comunali con relativa autorizzazione ricevuta da Commissariato del Governo nell'anno 2023.
- Gestione pannelli a messaggio variabile di cui:
 - 9 pannelli piccoli (centro e lungolago);
 - 6 pannelli grandi (viabilità);
- Gestione pannelli info posti parcheggi;
- Gestione, programmazione, e manutenzione hardware, software e rete informatica interna (assieme a società di networking esterna);
- Gestione, programmazione e manutenzione tratte WiFi e radio;
- Gestione, programmazione e manutenzione controllo accessi (sede APM, Terme Romane, piscina, parcheggio Ginestre, Baltera, via Treviso);
- Gestione, programmazione e manutenzione centralino telefonico interno e chiamate di emergenza;
- Gestione e manutenzione videosorveglianza interna (parcheggi);
- Installazione armadi di collegamento tratte in fibra ottica;
- Stesura, saldatura e attestazione fibra ottica;

- Gestione e manutenzione (con STS) del sistema ZTL con primo controllo validazioni;
- Gestione e manutenzione server con 4 telecamere di riconoscimento targa, black list e alerting in tempo reale verso forze dell'ordine;
- Bando contributo ministeriale 2023 per l'installazione di 10 nuovi punti di videosorveglianza;
- Rapporti con forze dell'ordine per la videosorveglianza e per l'estrapolazione di immagini e sequenze video;
- Gestione colonnine di ricarica auto elettriche Terme Romane;
- Ordini e preventivi apparati elettronici, computer, apparecchi di rete, fibra ottica, WiFi, radio, telecamere;
- Gestione, programmazione e manutenzione sistema alerting disfunzioni;
- Allacciamenti contatori AGS;
- Gestione, programmazione e manutenzione pannello dissuasore di velocità con rilevamento di dati statistici sulla viabilità;
- Gestione e programmazione totem eliminacode;
- Stampa 3d portachiavi e bocchette immissione acqua pavimento piscina;
- Attivazione SIM telefoni, parcometri, telecamere stand alone.

- Installazione, controllo, manutenzione e pulizia sistema di telecamere interne e comunali di videosorveglianza;
- Installazione e manutenzione quadri elettrici per trasmissione dati in rete rame e fibra ottica;
- Verifica, sostituzione e manutenzione impianti di illuminazione sede APM, parcheggi, piscina;
- Posa cavi elettrici di alimentazione, di rete e in fibra ottica;
- Controllo e manutenzioni sistemi automatizzati Terme Romane (pompe, trattamento aria);
- Gestione e manutenzione impianti antiintrusione sede APM, Terme Romane e piscina;
- Interventi straordinari per la risoluzione di problemi di natura elettrica ed elettronica;
- Controllo e manutenzione ripetitore radio;
- Gestione e manutenzione rilevatore dissuasore di velocità a fini statistici per la viabilità;
- Allacciamenti impianti elettrici nuovi ed esistenti;
- Controllo e manutenzione centraline cloro, riscaldamento acqua, filtri e centrale termica piscina;
- Installazione segnaletica aree videosorvegliate.

Lavori di Pubblica Utilità

Nel 2023 la società si è data disponibile, presso il Tribunale competente, ad accettare persone che devono svolgere un certo numero di ore come lavori di pubblica utilità.

Il lavoro di pubblica utilità (L.P.U.), consistente nella prestazione di un'attività lavorativa svolta a beneficio della comunità, rappresenta lo strumento adeguato, da un lato, a ridurre il ricorso alla pena carceraria e, dall'altro, a offrire ai trasgressori la concreta possibilità di responsabilizzarsi e risocializzarsi.

Si tratta di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso altri enti.

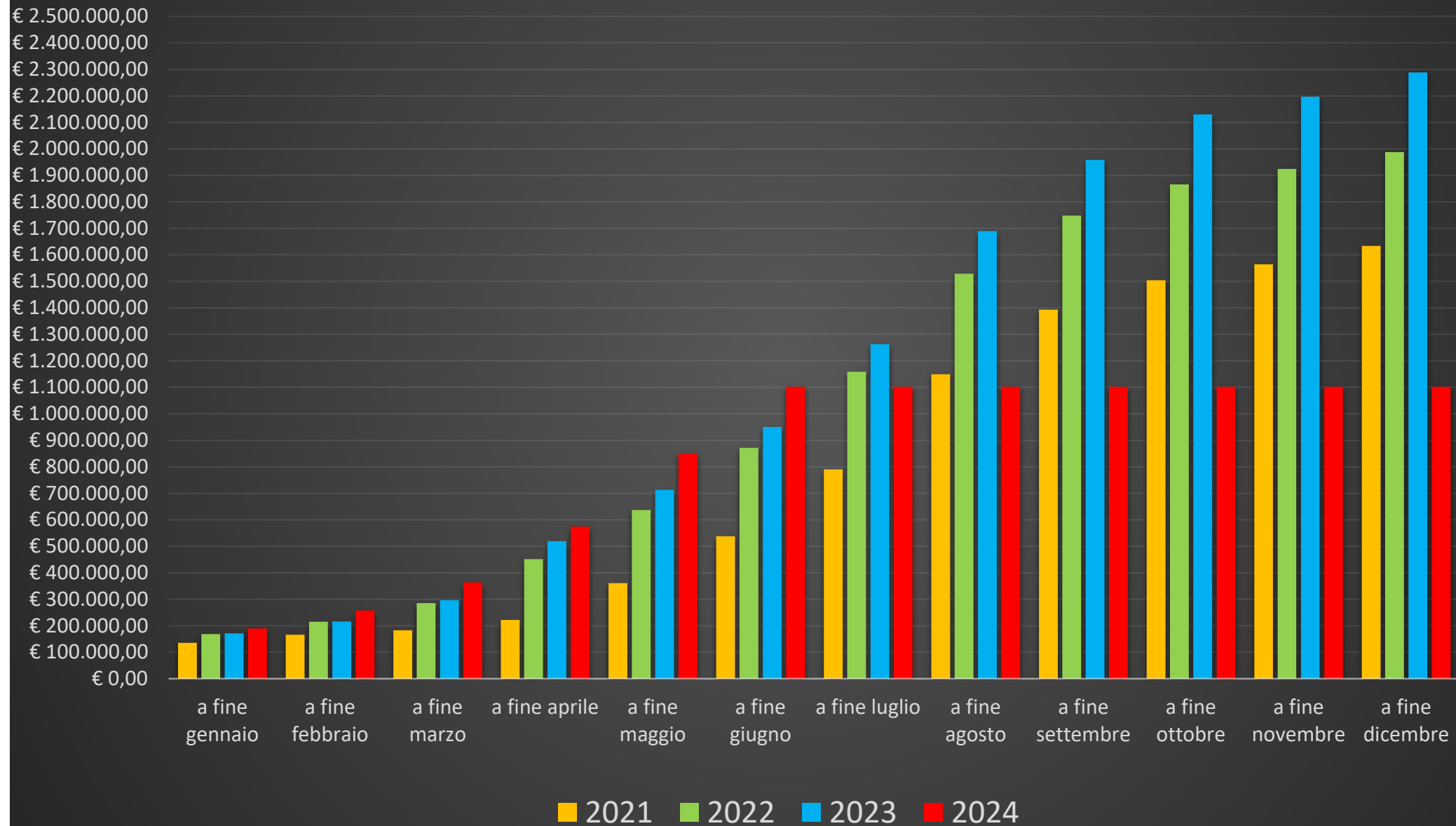
Unica incombenza, da parte della società, è fornire i DPI previsti (sempre se chi viene a lavorare presso di noi non li possiede già di suo).

Una decina fino ad oggi.

Servizi Esterni

- Manutenzione Ordinaria degli Impianti di Parcheggio (pulizia dispositivi, sostituzione biglietti, sostituzione componenti difettati);
- Manutenzione Straordinaria degli Impianti di Parcheggio (sostituzione barriere o quanto altro danneggiate da utenti);
- Pulizia e svuotamento cestini nei parcheggi in struttura;
- Pulizia dei servizi igienici;
- Manutenzione Ordinaria parcheggi in struttura (tinteggiatura, lavori di piccola muratura);
- Manutenzione Ordinaria dei Parcometri su strada (sostituzione rotolo carta, sostituzione batteria sostituzione componenti difettati, pulizia);
- Raccolta incassi;
- Gestione delle Convenzioni in Essere con altri Comuni/Enti;
- Gestione Servizio Reperibilità Telefonica;
- Gestione del « verde » sulle aree di parcheggio. Con l'aumentare delle aree diventa sempre più onerosa la corretta manutenzione e pulizia del verde, che impiega settimanalmente almeno 40 ore.
- Numero Parcometri su strada: 22 a Riva del Garda e 25 presso altri comuni
- Numero parcheggi in struttura: 6

RAFFRONTO INCASSI PROGRESSIVO D'ANNO A FINE GIUGNO 2024



Servizio di Reperibilità

Nell'ottica di un più puntuale servizio di assistenza alla comunità sono stati rimodulati gli orari degli Addetti del Servizio Esterno, passando ad una turnistica sulle 24 ore.

In questo modo siamo in grado di rispondere alle Chiamate di Emergenza che arrivano dai parcheggi in struttura presenti a Riva del Garda e a tutte le chiamate degli utenti che devono effettuare pagamenti ai parcometri su strada presenti nel Comune di Riva, Tenno, Ledro e Baitoni.

Facendo una stima mensile si parla di circa 15.000 chiamate ricevute in un anno.

Chiaramente con un picco di circa 12.000 chiamate durante la stagione turistica.

SERVIZI INTERNI

- Protocollo corrispondenza in entrata e in uscita (e-mail, pec, Pi3, consegnata a mano);
- Gestione telefonate dell'utenza dando informazioni oppure girandole all'ufficio di interesse;
- Informazione in merito agli abbonamenti, alle tessere orarie, alla ZTL del Comune di Riva e alla ZTL di Pregasina;
- Gestione delle pratiche necessarie per il rilascio degli abbonamenti in struttura, tessere orarie, ricodifica/sostituzione tessere danneggiate;
- Gestione anagrafica utenti;
- Consegna i moduli della ZTL del Comune di Riva da compilare spiegando la documentazione che serve allegare e gli step successivi quali consegna tagliando provvisorio poi consegna tagliando definitivo;
- Inserimento permessi ZTL sul portale STS;
- Strade forestali ritiro/consegna documentazione;
- Gestione pubblicità presso il parcheggio Terme Romane;
- Gestione eventuali danni subiti da clienti;
- Gestione adempimenti relativi al personale (cartellini, visite mediche, etc.);
- Gestione formazione dipendenti;
- Gestione Tirocini Formativi;
- Gestione adempimenti relativi alla Privacy ed interfaccia con DPO;
- Gestione adempimenti relativi alla Trasparenza ed interfaccia con consulente;
- Ufficio Acquisti con gestione portali quali CONTRACTA;
- Ufficio Amministrativo con registrazioni contabili, interfaccia con Enti Preposti, Sindaco Unico e Revisore.

Alcuni Numeri

ZTL

PROTOCOLLAZIONE IN PITRE

	ANNO 2023	ANNO 2024 (fino al 24/07)
Protocolli in arrivo	1854	1297
Protocolli in partenza	14	6
Protocolli interni	37	33
Documenti non protocollati	26	7

PRATICHE IN GDA:

	ANNO 2023	ANNO 2024 (fino al 24/07)
Nuove pratiche ZTL	154	143
Nuove pratiche strade forestali	10	8

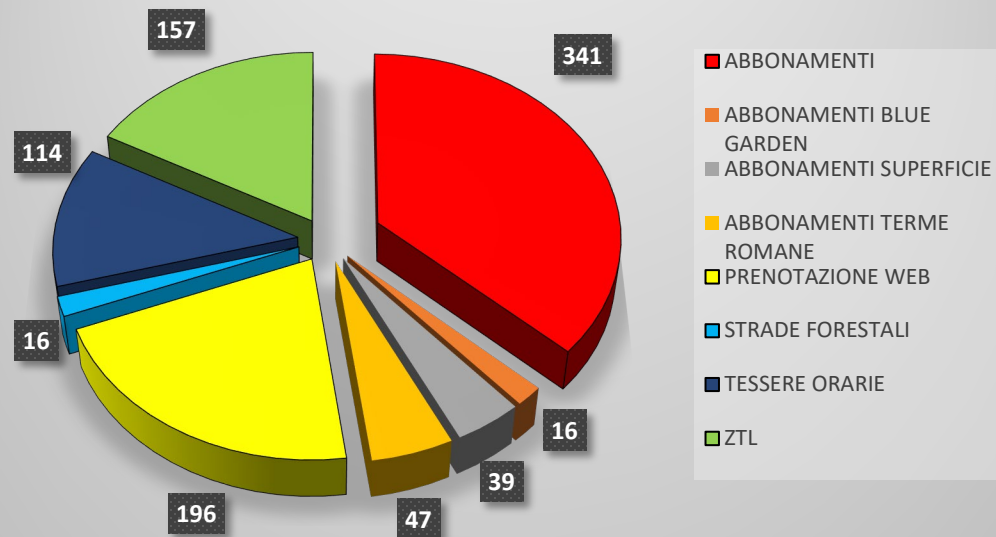
INSERIMENTI IN STS:

	ANNO 2023	ANNO 2024 (fino al 24/07)
Nuovi inserimenti (nuovi tagliandi emessi)	636	566
Bonus P4/P6	206	134
Regolarizzazioni taxi/Ncc	180	101
Regolarizzazioni clienti P6	82	26
Rinnovi	708	616

Mail in entrata ultimi 24 mesi: 4205

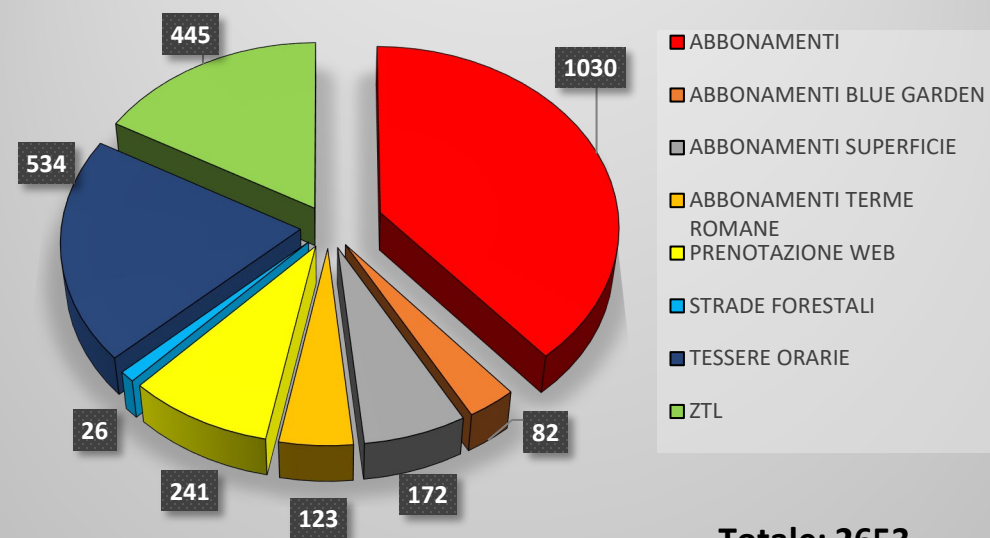
Mail in uscita ultimi 24 mesi: 3261

Servizi a Sportello Anno 2022



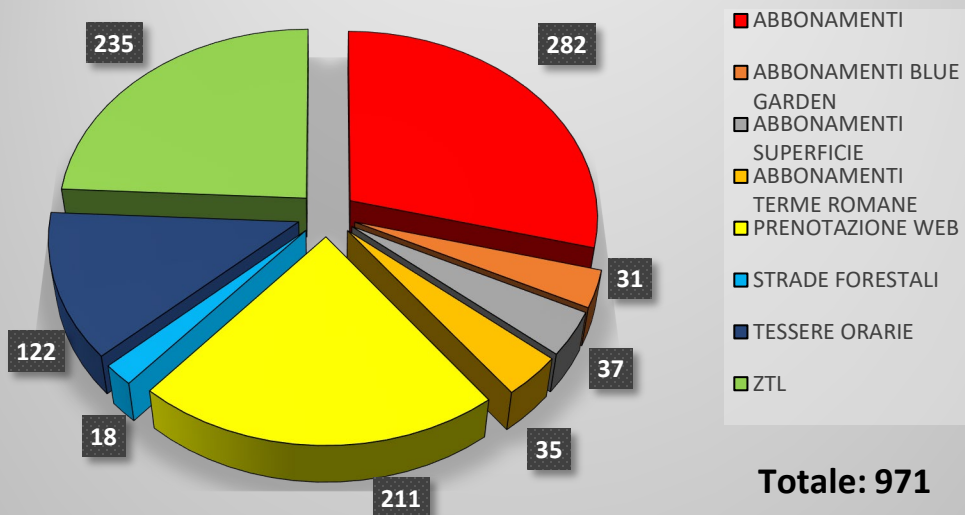
Totale: 926

Servizi a Sportello Anno 2023



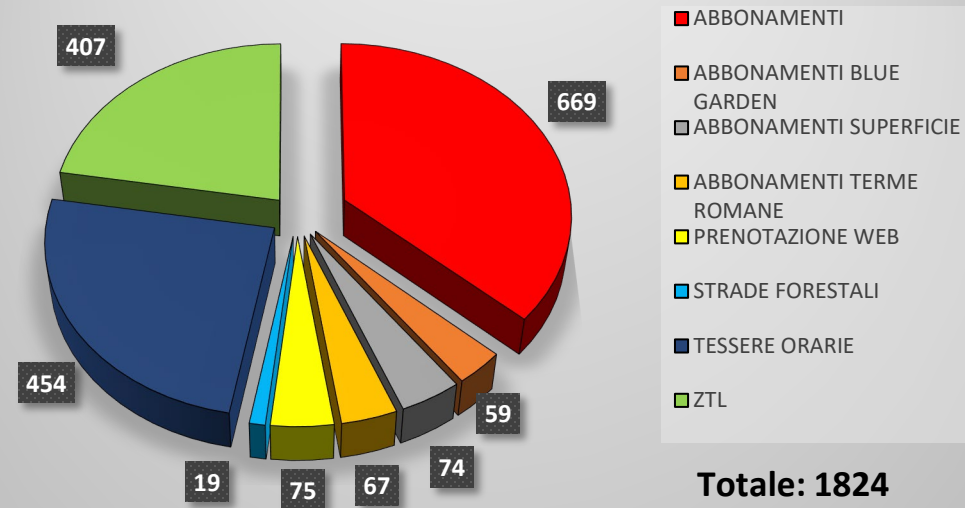
Totale: 2653

Servizi a Sportello Primo Semestre 2023



Totale: 971

Servizi a Sportello Primo Semestre 2024



Totale: 1824

Spazi Riservati ai Camper



In zona Brione abbiamo l'area di sosta per i camper che viene utilizzata tutto l'anno con la possibilità del carico e scarico delle acqua.

Adiacente all'area abbiamo un servizio bar con docce e lavanderia, dato in gestione a privati che svolgono anche un ruolo di controllo, pulizia e presidio dell'area.

APM ha in carico anche due aree rimessaggio camper in zona Baltera e Via Treviso ad uso esclusivo dei residenti Rivani.



PISCINA



ACCESSI TOTALI				
Tipologia	Anno 2021/2022		Anno 2022/2023	
	Numero	Incassi	Numero	Incassi
Utenza Libera	2.489	10.872,50 €	3.176	14.351,50 €
Abbonamento	12.617	41.188,50 €	14.911	48.816,00 €
Corsi	15.840	199.078,50 €	15.902	198.785,50 €
Attività Sportiva	14.920	49.689,00 €	16.565	54.080,25 €
Totale	45.866	300.828,50 €	50.554	316.033,25 €

PRELIEVI ENERGETICI						
	Energia Elettrica KWh			Teleriscaldamento KWt		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Totale	129.724	159.281	165.864	561.090	759.980	743.260

CALENDARIO

MESE	ANNO	ESERCIZIO GIORNI	CHIUSURA TOTALE	NOTE
settembre	2022	17	13	Apertura 12/09 chiusura tutte le domeniche
ottobre	2022	31	0	
novembre	2022	29	1	chiusura 01/11
dicembre	2022	19	12	chiusura 08/12 chiusura 24-31/12 chiusura tutte le domeniche
gennaio	2023	20	11	chiusura 01-08/01 chiusura tutte le domeniche
febbraio	2023	24	4	chiusura tutte le domeniche
marzo	2023	27	4	chiusura tutte le domeniche
aprile	2023	23	7	chiusura 09-10/04 chiusura 25/04 chiusura tutte le domeniche
maggio	2023	26	5	chiusura 1° maggio chiusura tutte le domeniche
giugno	2023	25	5	chiusura 2 giugno chiusura tutte le domeniche
luglio	2023	20	11	03-28/07 centro estivo "Splash" chiusura sabato e domenica chiusura stagionale il 28/07
agosto	2023	0	31	
TOTALI		261	104	

ORARI DI APERTURA

Giorno	Orario	Ore totali	Ore attività sportiva + corsi	Ore accesso libero
lunedì	dalle 8:30 alle 20:30	12	3	9
martedì	dalle 6:30 alle 20:30	14	3	11
mercoledì	dalle 8:30 alle 20:30	12	3	9
giovedì	dalle 8:30 alle 20:30	12	3	9
venerdì	dalle 6:30 alle 20:30	14	4	10
sabato	dalle 8:30 alle 20:30	12	-	12
domenica	dalle 15:30 alle 20:30	5	-	5
TOTALE		81	16	65

COSTI GESTIONE PISCINA

CATEGORIE	Relazione IPOTESI DI GESTIONE Stilata Giugno 2018	2018/2019	2019/2020 COVID	2020/2021 COVID	2021/2022	2022/2023
Personale	224.500,00 €	264.444,70 €	243.964,55 €	192.570,73 €	348.035,35 €	311.699,79 €
Energia elettrica	25.000,00 €	24.965,59 €	28.738,37 €	23.222,86 €	54.547,71 €	50.268,00 €
Acqua (dato previsionale)	4.300,00 €	5.002,00 €	8.262,00 €	5.000,00 €	6.000 €	8.720 €
Teleriscaldamento	34.000,00 €	34.863,36 €	30.768,50 €	24.880,50 €	75.722,00 €	86.025,50 €
Ammortamenti	0,00 €	4.595,27 €	10.079,59 €	11.364,68 €	21.985,06 €	24.095,54 €
TOTALE	287.800,00 €	333.870,92 €	321.813,01 €	257.038,77 €	506.290,12 €	480.808,83 €

INCASSI GESTIONE PISCINA e CONTRIBUTO COMUNE

CATEGORIE	IPOTESI DI GESTIONE Stilata Giugno 2018	2018/2019	2019/2020 COVID	2020/2021 COVID	2021/2022	2022/2023
Attività Libera / Abbonamenti	60.000,00 €	56.240,16 €	47.158,04 €	6.264,75 €	42.672,95 €	51.776,64 €
Attività Didattica	121.000,00 €	146.106,41 €	145.694,55 €	13.227,50 €	163.179,10 €	162.938,93 €
Attività Sportiva	64.000,00 €	42.402,46 €	30.693,05 €	38.620,00 €	40.654,92 €	44.328,07 €
Altre Entrate	10.000,00 €	23.314,71 €	13.663,46 €	11.735,00 €	16.405,39 €	21.731 €
TOTALE	255.000,00 €	268.063,74 €	237.209,10 €	69.847,25 €	262.912,36 €	280.774,73 €
Contributo Comune	115.000,00 €	118.150,00 €	115.576,20 €	115.576,20 €	116.654,12 €	156.709,72 €
TOTALE	370.000,00 €	386.213,74 €	352.785,30 €	185.423,45 €	379.566,48 €	437.484,45 €

Considerazioni Aggiuntive

Partendo dai costi totali **612.405,37** come risultanti da prospetto economico, sottraendo le voci di ricavo non afferenti alle entrate degli utenti ed il contributo comunale, si ottiene il costo di gestione della piscina per APM di 479.345,8, per semplicità chiamiamolo “margine di gestione”.

TOTALE COSTI	612.405,37
ALTRE ENTRATE	16.405,39 -
CONTRIBUTO COMUNE	116.654,12 -
MARGINE DI GESTIONE	479.345,86

Questo margine suddiviso per il totale degli ingressi ci fornisce quello che dovrebbe essere la tariffa d’ingresso per raggiungere il punto di pareggio tra le spese ed i ricavi.

MARGINE DI GESTIONE	479.345,86	A)
TOTALE UTENTI	45.866	B)
di cui UTENZA LIBERA	2.489	5,43%
di cui in ABBONAMENTO	12.617	27,51%
di cui per CORSI	15.840	34,54%
di cui ASSOCIAZIONI SPORTIVE	14.920	32,53%
TARIFFA RICAVI = COSTI	10,45	A/B = C

Determinato il “prezzo” che determina la partita tra costi e ricavi siamo in grado di determinare quanto è il costo che ogni “tipologia” di utente comporta per la struttura; ed in base ai ricavi generati dalla medesima categoria, possiamo determinare qual’è il contributo che APM direttamente ed il socio Comune indirettamente è chiamato a “coprire” per ogni utente della piscina.

CATEGORIA	RICAVI	UTENTI	COSTO PER UTENTE AL NETTO CONTRIBUTI E RICAVI EXTRA	COSTO EFFETTIVO NETTO COMUNE DA COPRIRE	CONTRIBUTO “EXTRA CHE GRAVA SUL GESTORE / SOCIO”
	da contabilità		10,45 x numero utenti “categoria”	differenza tra ricavi da contabilità e costi attribuibili	quota che resta a carico del gestore
ATTIVITA’ DIDATTICA	163.179,10	15.840,00	165.543,94	2.364,84	0,15
ATTIVITA’ SPORTIVA	40.654,92	14.920,00	155.929,02	115.274,10	7,73

Considerato che anche l’attività didattica è di fatto un attività libera, la tabella sopra riportata dovrebbe essere riproposta in questo modo:

CATEGORIA	RICAVI	UTENTI	COSTO PER UTENTE AL NETTO CONTRIBUTI E RICAVI EXTRA	COSTO EFFETTIVO NETTO COMUNE DA COPRIRE	CONTRIBUTO “EXTRA CHE GRAVA SUL GESTORE / SOCIO”
	da contabilità		10,45 x numero utenti “categoria”	differenza tra ricavi da contabilità e costi attribuibili	quota che resta a carico del gestore
ATTIVITA’ LIBERA e DIDATTICA	205.852,05	30.946,00	323.416,84	117.564,79	3,80
ATTIVITA’ SPORTIVA	40.654,92	14.920,00	155.929,02	115.274,10	7,73

Preso atto che il contributo “extra” dovrebbe essere equivalente ed indipendente dalla tipologia di utente che utilizza la piscina, il differenziale tra il 7,73 e 3,80 è evidentemente un contributo indiretto alle attività sportive stimabile in **58.592,56 euro**, che di fatto grava sulla gestione economica di APM.

INTERVENTI EFFETTUATI IN PISCINA

- Formazione del Responsabile Impianto e del Manutentore come previsto da Accordo Stato-Regioni dal 2003 e normative seguenti;
- Acquisto e messa in opera del Dispositivo Uomo A Terra per il lavoro in sicurezza del manutentore;
- Sostituzione impianto disinfezione a lampada UV (quello vecchio era totalmente arrugginito);
- Riparazione di alcuni punti delle tubazioni di mandata acqua in vasca per evidenti perdite;
- Sostituzione sonde temperatura e valvole motorizzate da loro comandate per la gestione della temperatura acqua nelle due vasche;
- Realizzazione contratto con ditta specializzata per la manutenzione delle due UTA presenti in impianto;
- Acquisto di Pre-Filtri montati sulle prese d'aria delle UTA (andando a prolungare di quasi 6 mesi la durata media dei filtri presenti all'interno delle macchine);
- Ripristino corretto funzionamento e taratura del fotometro necessario per le analisi previste da norma UNI 10637;
- Disinfezione con prodotti specifici della massa di materiale filtrante presente nell'impianto di trattamento delle acque delle vasche;
- Installazione di pompe peristaltiche e centralina per dosaggio in continuo di prodotti disinfettanti, all'interno delle tubazioni dell'acqua calda sanitari, atti a contrastare l'insorgenza di Legionella;
- Acquisto di Termometro ad Infrarossi Fluke per poter tenere monitorato il funzionamento delle sonde di misura nelle tubazioni acqua.

SETTIMANA DELLA MOBILITA' 2023

Con grande soddisfazione il Comune di Riva del Garda e APM Altogarda, azienda partecipata al 100% dal Comune che si occupa di mobilità e parcheggi e che è stata incaricata dell'organizzazione, comunicano di aver partecipato alla Settimana Europea della Mobilità promossa dalla UE e dal MASE dal 16 al 22 Settembre 2023.

L'adesione di Riva del Garda all'iniziativa ha rispettato i parametri richiesti dalle istituzioni: un evento al giorno per sette giorni, una attività proposta che diventi permanente e una giornata di chiusura al traffico.

Brevemente, questo è stato il programma:

Sabato 16 settembre

Pedalata sostenibile "Acqua & Vino" dall'estremo nord all'estremo sud della Provincia di Trento

Domenica 17 Settembre

Incontro Wallbox sullo stato dell'arte della mobilità elettrica in Trentino e installazione torrette per la ricarica nel parcheggio "Terme Romane" in centro

Lunedì 18 Settembre

Incontro Remoove

Martedì 19 Settembre

Incontro Cargobike e Giornata di chiusura al traffico

Mercoledì 20 Settembre

Corso di guida della bicicletta nel traffico per scuole elementari

Giovedì 21 Settembre

Incontro parcheggi e sicurezza per le biciclette

Venerdì 22 Settembre

Conferenza generale sulla mobilità in Trentino

Nello specifico, tutti gli eventi sono stati voluti, progettati e prodotti in funzione delle specifiche necessità di mobilità sostenibile della città, peraltro conosciuta in tutta Europa come una delle capitali del cicloturismo internazionale.

Le priorità di fondo degli organizzatori sono state due:

- 1)** sensibilizzare la popolazione sui problemi contingenti della mobilità sostenibile nella zona del Garda Trentino, manifestando l'intenzione di diventare nei prossimi anni il punto di riferimento per chiunque abbia proposte e per chiunque abbia a cuore la questione. L'obiettivo è stato raggiunto anche grazie ad una decisiva opera di promozione e comunicazione fatta a livello locale sulla stampa e sul web che ha portato interesse all'iniziativa;
- 2)** entrare in contatto direttamente con chi si sta già preoccupando della mobilità sostenibile, confrontandosi con esperti del settore in una serie di incontri che hanno portato idee e soluzioni. In quest'ottica vanno visti gli appuntamenti organizzati con Remoove (la società specializzata nella produzione di biciclette per disabili) e i presidenti di case di riposo provinciali e associazioni, con produttori e distributori di cargobike il cui utilizzo verrebbe sostenuto dalla Amministrazione nell'ottica di liberare il centro storico dal traffico dei veicoli di servizio ed infine con le autorità di Polizia Locale sul tema della circolazione delle biciclette nel centro storico, dei furti e soprattutto dei parcheggi per le medesime, un ambito che sarà al centro della discussione politica nei prossimi anni, insieme alla realizzazione della Ciclabile del Garda.

Durante la giornata di chiusura al traffico del centro storico, è stato sperimentato un sistema di accesso agli alberghi di clienti e bagagli attraverso due mezzi elettrici con conducente fornito da APM e dall'APT GardaTrentino.

Alla conferenza in chiusura dei lavori hanno partecipato le massime autorità politiche, economiche e turistiche della Provincia, oltre ai rappresentanti della municipalità, che hanno evidenziato l'importanza dell'argomento trattato e hanno sollecitato altre iniziative sul territorio, rinnovando l'impegno per l'edizione 2024 della Settimane Europea della Mobilità di Riva del Garda.

2024/2027 cosa ci aspetta



Spostamento della Sede APM presso la nuova struttura.



Attivazione di un nuovo Info Point presso Porto San Nicolò



Nuova Settimana Europea della Mobilità con particolare riferimento a mezzi nautici di nuova generazione e carico/scarico nelle aree ZTL con mezzi elettrici.



Progetto a livello Ministeriale che prevede l'ampliamento e l'integrazione del sistema di pagamento PagoPA nelle aree di sosta.

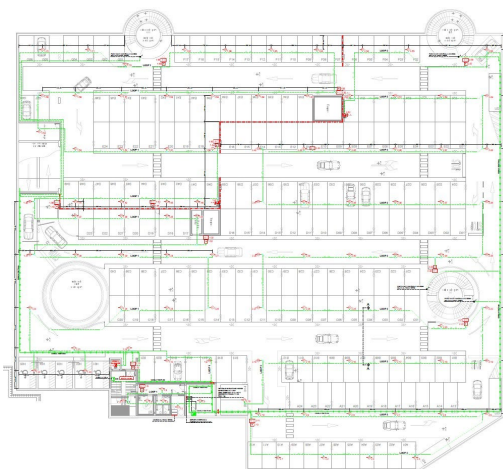


Ampliamento della Videosorveglianza con l'integrazione alla piattaforma di global monitoring Leonardo (già attiva con oltre 10.000 telecamere integrate sulla piattaforma Ganimede e gestite da algoritmi di videoanalisi basati su AI).

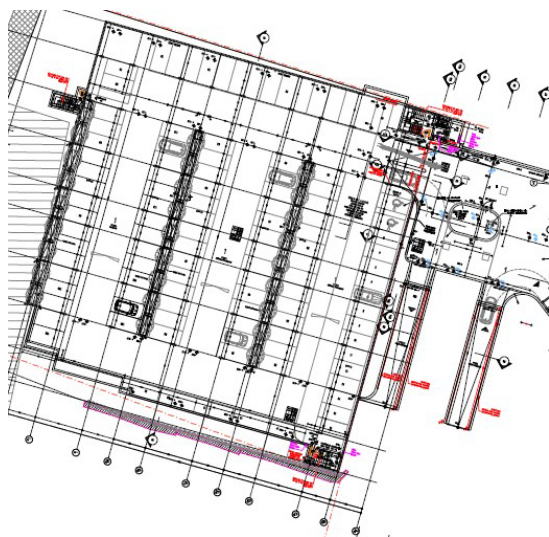
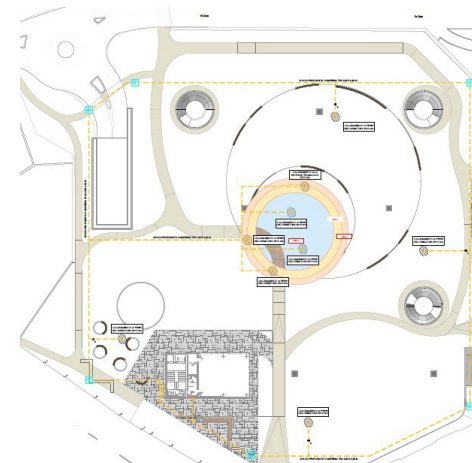


Innovazione territoriale significa avere la capacità di saper combinare «invenzioni» per farle diventare modelli, servizi e prodotti in grado di garantire lo sviluppo territoriale e sociale. L'Obiettivo del progetto è quello di approfondire diversi ambiti di collaborazione perché possano supportare le amministrazioni nelle loro attività garantendo utilizzo di tecnologie digitali, sostenibilità economica e territoriale, promuovendo turismo di qualità.

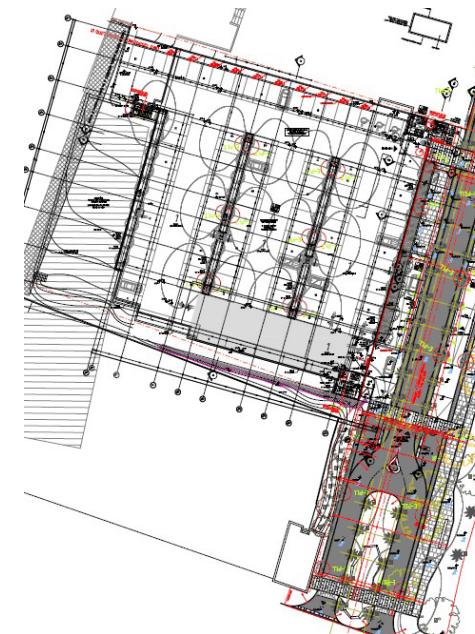
Progetti Nuovi Parcheggi in Struttura

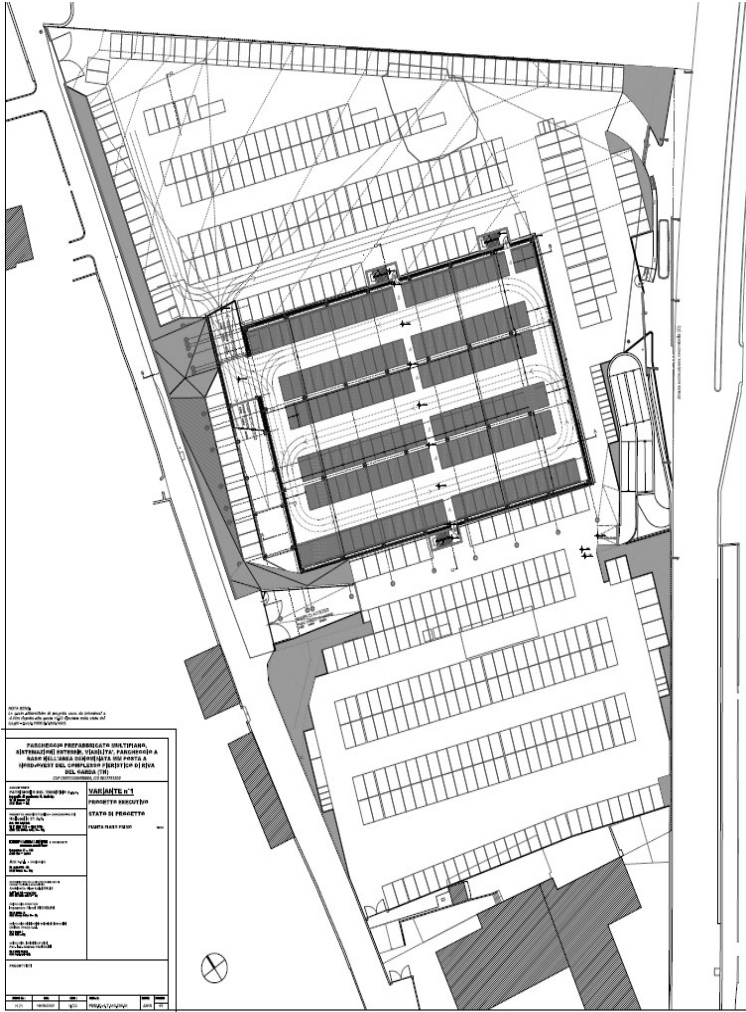


Parcheggio Interrato Ex Cimitero con
realizzazione di Parco Urbano a piano stradale.



Parcheggio Ex Tennis che prevede due piani,
uno interrato ed uno a piano stradale.





Parceggio MM con una parte sterrata ed una struttura a 3 piani.

PROSPETTO OVEST

PROSPETTO EST

PROSPETTO SUD

PROSPETTO NORD

NOTA BENE:
Le quote altimetriche di progetto sono da intendersi a
+4.00m rispetto alla quota +0.00 riportata nello stato dei
luoghi - Ignota P.M.M.E.T. 200.100/2.

**PARCHEGGIO PREFABBRICATO MULTIPIANO,
SISTEMAZIONI ESTERNE, VIABILETA', PARCHEGGIO A
RASO NELL'AREA DENOMINATA MM POSTA A
NORD-OVEST DEL COMPLESSO FIERISTICO DI RIVA
DEL GARDA (TN)**
CUP CISE11000400005, CIG 9017713100

COMITENTE PATRIMONIO DEL TRENTINO S.p.A. Sede in Trento (TN) P.I. 01500000210	VARIANTE n°1 PROGETTO ESECUTIVO STATO DI PROGETTO								
PROGETTO ARCHITETTICO Hedra 21 A.A. Via del Lago 10 38100 Trento (TN) - Tel. 0461/231111 www.hedra.it	PROSPETTO OVEST 1:200 PROSPETTO EST 1:200 PROSPETTO SUD 1:200 PROSPETTO NORD 1:200								
COORDINATORE DELL'EDIFICAZIONE Arx S.r.l. - Mandante Via del Lago 10 38100 Trento (TN) - Tel. 0461/231111	PROGETTISTI:								
COORDINATORE DELLA PROGETTAZIONE Architettura Gian Luigi NELLI Via del Lago 10 38100 Trento (TN) - Tel. 0461/231111	<table><tr><th>REDAZIONE</th><th>DATA</th><th>REDAZIONE</th><th>DATA</th></tr><tr><td>H 21</td><td>15/06/2023</td><td>1:200</td><td>PMM.E.v.1.310.000</td></tr></table>	REDAZIONE	DATA	REDAZIONE	DATA	H 21	15/06/2023	1:200	PMM.E.v.1.310.000
REDAZIONE	DATA	REDAZIONE	DATA						
H 21	15/06/2023	1:200	PMM.E.v.1.310.000						
COORDINATORE PROGETTO Ing. Giovanni GIANI - RECHERCH Via del Lago 10 38100 Trento (TN) - Tel. 0461/231111	REDAZIONE								
COORDINATORE DEL PROGETTO Ing. Andrea FAGIOLINI Via del Lago 10 38100 Trento (TN) - Tel. 0461/231111	REDAZIONE								

Partecipazione Bando PNRR

Provincia di Trento

A.P.M. S.r.l. Comune di Riva del Garda

AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE

«ENRICO MERONI» DI RIVA DEL GARDA

Piazza Maria Contini 5 - 38066 Riva del Garda(TN)

Fattibilità tecnico-economica



Progetto Cittadella dello Sport

„Cittadella dello Sport Alto Garda“

Studio di fattibilità tecnico-economico

Committente:

APM
ALTOGARDA PARCHEGGI MOBILITÀ

Altogarda Parcheggi e Mobilità APM Srl

Studio di progettazione:

Dejaco + Partner

Arch. Ralf Dejaco, Arch. Alexander Burger

iclopolitana

Riva del Garda

