



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Prot. 2026/14963

**ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL (IN SIGLA APM SRL)
SOCIETA' A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO, ADDETTA/O FRONT OFFICE 5° LIVELLO, CON POSSIBILITA' DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

APM Srl

VISTO:

art. 35, c. 3, del d. lgs. n. 165/2001;

art. 18, c. 1, del D.L. 112/2008;

art. 19, c. 2, del d. lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012;

il d. lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione di personale da inquadrare al 5° livello del CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione collettiva e commerciale e Turismo - Stabilimenti Balneari, con la qualifica di addetto/a al front office-cassiere/a, con le modalità contenute nel presente avviso.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

L'addetto/a sarà impiegato/a al front office della Piscina Comunale "E. Meroni" di Riva del Garda e si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo delle attività di accoglienza degli utenti, della gestione dei pagamenti e degli incassi e del controllo dell'ordine nell'area dell'ingresso dell'impianto.

Oltre ad essere in possesso dei titoli necessari per l'espletamento delle mansioni sopra elencate, il/la candidato/candidata ideale è dotato/a di ottime capacità relazionali e di adattamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO E AL TRATTAMENTO ECONOMICO

I/le dipendenti eventualmente assunti/e saranno inquadrati/e al 5° livello del CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione collettiva e commerciale e Turismo – Stabilimenti balneari con



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

qualifica di addetto/a al front office-cassiere/a per la copertura di posti in base alle esigenze della società.

L'orario settimanale sarà a tempo parziale (30 ore settimanali) e si svolgerà prevalentemente in orario pomeridiano/serale a partire dalle ore 14:00 e fino a chiusura serale dell'impianto, dal lunedì al sabato con un giorno di riposo alla settimana e la domenica secondo turnistica stabilita. L'orario di lavoro potrà essere caratterizzato da flessibilità per rispondere ad eventuali esigenze di APM Srl e le eventuali ore oltre il normale orario di lavoro saranno gestite tramite "banca ore" e recuperate o retribuite al termine del contratto. La retribuzione annua lorda spettante sarà quella prevista dal CCNL applicato per il livello di riferimento.

In base ad eventuali necessità aziendali, potrebbe essere temporaneamente richiesto di prestare servizio presso altre strutture presenti nel territorio della Comunità Altogarda e Ledro.

ART. 3 - REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed alla data di eventuale assunzione, i seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado - maturità quinquennale o titolo di livello superiore;
- f) ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) conoscenza degli applicativi Windows, pacchetto Office, quali: Word, Excel.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso, indicando un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

comunicazione. Dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e copia del documento di identità.

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e dovranno presentare la domanda nel periodo compreso tra le ore 00.00 del giorno 05 marzo 2026 e le ore 24.00 del 18 marzo 2026, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo apm@pec.it In questo caso il/la candidato/a è tenuto a verificare il ricevimento della conferma di consegna della PEC in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta.
- tramite raccomandata a mano presso la sede di APM Srl, sita in via C.H. von Hartungen, 4 a Riva del Garda, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì 09.00-16.00, martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.30).

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato/a sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura di selezione.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

I/le candidati/e dovranno comunicare immediatamente eventuali cambiamenti, intervenuti successivamente alla presentazione della domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione@altogarda-parcheggi.it

L'elenco degli/delle ammessi/e ai colloqui e il relativo calendario saranno pubblicati sul sito www.altogarda-parcheggi.it secondo quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso di selezione.

ART. 5 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I/LE CANDIDATI/E

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione sul sito www.altogarda-parcheggi.it del calendario dei colloqui e della graduatoria finale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli/delle interessati/e, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.

APM Srl non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato/a, né per eventuali disguidi non imputabili ad APM Srl.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Entro venerdì 20 marzo 2026 sarà pubblicato l'elenco degli/delle ammessi/e alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo.

La graduatoria finale sarà pubblicata entro 2 giorni lavorativi dall'ultimo colloquio effettuato.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione dei/le candidati/e idonei/e avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dalla Società. La prova consisterà in un colloquio orale; qualora l'elevato numero degli/delle idonei/e lo rendesse necessario, la società potrà prevedere una prova preselettiva scritta.

Il giorno stabilito per il colloquio orale i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi presso gli uffici di Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl c/o Villino Campi (Via C. H. Von Hartungen 4, Riva del Garda) all'ora stabilita muniti/e di un documento di identità in corso di validità. In caso di impossibilità a presenziare nell'orario assegnato, è possibile concordare con APM una variazione di orario, scrivendo una mail a selezione@altogarda-parcheggi.it. In assenza di una giustificazione valida per la mancata presentazione in loco, i/le candidati/e saranno in ogni caso considerati/e rinunciatari/e e pertanto esclusi/e dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a candidato/a.

Il punteggio sarà attribuito in base alla valutazione del Curriculum Vitae e del colloquio orale, secondo quanto sottoindicato.

a) Valutazione Curriculum Vitae

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti sulla base dei requisiti sotto riportati ed esposti in Curriculum:

1. Percorso di formazione – titolo di studio: fino a 10 punti. Verrà valutato il titolo di studio che attribuisce il punteggio maggiore.
 - Diploma quinquennale o titolo superiore in materie economiche: 10 punti;
 - Laurea triennale o laurea di primo livello classe L22 (Scienze delle attività motorie e sportive), Diploma ISEF o titoli superiori: 7 punti;
 - Altri diplomi o lauree: 6 punti;
2. Esperienza lavorativa in posizioni analoghe: fino a 10 punti;
3. Brevetto di Assistente bagnanti: 10 punti
4. Conoscenza lingua straniera inglese: fino a 5 punti;
5. Qualifica di Istruttore di Fitness in acqua, Acquagym o equivalenti: fino a 5 punti;

Saranno ritenuti/e idonei/e a sostenere il colloquio orale solamente i/le candidati/e il cui punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sia almeno pari a 15 punti.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

b) Colloquio orale

Il colloquio orale servirà a valutare il/la candidato/a sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione ricercata;
- competenze trasversali, come per esempio capacità relazionali e comunicative e gestione dello stress;
- percorso di formazione;
- altri elementi, indicatori di motivazione e attitudine al lavoro di squadra e alla relazione col pubblico.
- grado di conoscenza della lingua straniera.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Formazione graduatoria finale

Al termine dei colloqui orali verrà stilata la graduatoria finale degli/delle idonei/e. Saranno giudicati/e idonei/e i/le candidati/e che abbiano raggiunto quale somma delle valutazioni del Curriculum Vitae e del colloquio orale un punteggio pari o superiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i/le candidati/e interessati/e saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 2 giorni dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità indicate all'art. 5 del presente Avviso.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 2 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di intero scorrimento della stessa. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli/delle idonei/e, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso in cui un/una candidato/a idoneo rifiuti la proposta di assunzione, si procederà a contattare la persona occupante la posizione successiva in graduatoria. Per eventuali ulteriori assunzioni sarà nuovamente seguito l'ordine della graduatoria. L'idoneo/a che rifiuti la chiamata due volte sarà declassato/a all'ultimo posto della graduatoria medesima; nel caso di ulteriore rifiuto sarà depennato/a dalla stessa.

APM Srl ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i/le candidati/e che possono essere assunti/e in esito alla procedura di selezione, prima della loro assunzione. Solo i/le candidati/e che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità allo svolgimento della mansione prevista potranno essere assunti presso APM Srl.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 7 – CALENDARIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Entro il giorno 20 marzo 2026, sul sito internet www.altogarda-parcheggi.it sarà pubblicato l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ai colloqui orali.

I colloqui si terranno nei giorni:

Mercoledì 25 marzo e venerdì 27 marzo

presso la sede di Altogarda Parcheggi e Mobilità c/o Villino Campi, Via C. H. Von Hartungen 4, Riva del Garda.

Su richiesta del/della singolo/a candidato/a, esclusivamente per comprovate esigenze, il colloquio potrà tenersi anche da remoto.

I/le candidati/e sono invitati/e a consultare regolarmente il sito www.altogarda-parcheggi.it per eventuali modifiche o variazioni al presente avviso pubblico.

L'eventuale prova preselettiva scritta si terrà il giorno **23 marzo alle ore 9.00** nella sede che sarà comunicata contestualmente all'elenco degli/delle ammessi/e.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di APM Srl.

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile sul sito www.altogarda-parcheggi.it

Per eventuali informazioni sul procedimento si prega di rivolgersi ad APM Srl (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, tel. 0464/557675).

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, APM S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l., con sede a Riva del Garda in Via C.H. Von Hartungen, 4, PEC: apm@pec.it, telefono 0464-557675.

Responsabile del procedimento: rag. Marco Torboli

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali: I dati sono raccolti presso l'Interessato.

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente Avviso di selezione e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati: I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. Non fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati: I dati raccolti da o trasmessi ad APM Srl vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di APM Srl a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di APM Srl a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione: È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea: I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da APM S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato: Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 del GDPR rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Gli interessati possono rivolgersi a APM Srl per:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. richiederne la fonte;
3. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
4. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
5. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
6. richiedere la portabilità dei dati;
7. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
8. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Riva del Garda, 03 marzo 2026