



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

PROT. 2026/15144

**ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL (IN SIGLA APM SRL)
SOCIETA' A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, OPERAIO/A AL 4° LIVELLO, CON POSSIBILITA' DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

APM Srl

VISTO:

art. 35, c. 3, del d. lgs. n. 165/2001;

art. 18, c. 1, del D.L. 112/2008;

art. 19, c. 2, del d. lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012;

il d. lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione di personale da inquadrare al 4° livello del CCNL Commercio - settore Servizi Pubblici con la qualifica di operaio/a, con le modalità contenute nel presente avviso.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo professionale ricercato afferisce al settore della gestione dei servizi pubblici.

Più in dettaglio:

- addetto/a alla gestione dei parcheggi;
- manutentore/trice apparati di controllo sosta;
- gestione dei software per la sosta e i flussi di traffico;
- addetto/a videosorveglianza;
- ausiliario/a del traffico;

La tipologia di lavoro può prevedere l'utilizzo dei mezzi aziendali e lo spostamento durante l'orario di lavoro presso le varie dipendenze dell'Azienda.

Oltre a solide conoscenze di base delle materie oggetto delle prove, il/la candidato/a ideale è dotato/a di buone capacità relazionali e di adeguamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO E AL TRATTAMENTO ECONOMICO

I/le dipendenti eventualmente assunti/e saranno inquadrati/e al 4° livello del CCNL del Commercio, con qualifica di operaio/a per la copertura di posti in base alle esigenze della società.

L'orario normale settimanale sarà pari a 40 ore, e potrà comprendere turni nei giorni festivi e nel fine settimana; i giorni di riposo saranno 2 alla settimana. L'orario di lavoro potrà essere caratterizzato da flessibilità per rispondere ad eventuali esigenze di APM Srl.

La retribuzione annua lorda spettante sarà quella prevista dal CCNL del Commercio – per il livello di riferimento.

La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della Comunità Alto Garda e Ledro e nei territori limitrofi secondo le necessità della Società.

ART. 3 - REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed alla data di eventuale assunzione, i seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri/e in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado, maturità quinquennale, o titolo di livello superiore o, in alternativa, qualifica professionale (a seguito di percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale) inerente al profilo ricercato. La coerenza del titolo rispetto al profilo sarà valutata dalla Commissione sulla base delle mansioni previste dal bando;
- f) ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) buona conoscenza degli applicativi di produttività individuale (elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni), con particolare riferimento a Word, Excel e PowerPoint;
- h) buona conoscenza parlata della lingua inglese;
- i) possesso della patente di guida di tipo B o superiore.

La Società si riserva di verificare il possesso dei requisiti in qualsiasi fase della procedura, nonché al momento dell'assunzione.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso, indicando un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. Dovrà essere allegato curriculum vitae e copia del documento di identità. Per partecipare alla selezione i/le candidati/e dovranno presentare la domanda in via esclusiva nel periodo compreso tra le ore 00.00 del giorno 15 aprile 2026 e le ore 24.00 del 28 aprile 2026, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo apm@pec.it In caso di invio tramite pec il/la candidato/a è tenuto/a a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.
- tramite consegna a mano presso l'ufficio APM Srl, sito in via C.H. von Hartungen, 4 a Riva del Garda, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì 09.00-16.00, martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.30).

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato/a sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

I/le candidati/e dovranno comunicare immediatamente eventuali cambiamenti, intervenuti successivamente alla presentazione della domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione@altogarda-parcheggi.it.

Il diario della prova scritta e della prova orale si trova all'Art.7 del presente avviso. Le date indicate e la sede dello svolgimento della prova scritta saranno ulteriormente comunicate con la specifica degli orari e della sede della prova scritta sul sito www.altogarda-parcheggi.it contestualmente all'elenco degli ammessi alla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I/LE CANDIDATI/E

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione sul sito www.altogarda-parcheggi.it degli avvisi di convocazione alle prove ed i relativi esiti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli/delle interessati/e, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

APM Srl non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato/a, né per eventuali disguidi non imputabili ad APM Srl.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Entro 2 giorni dalla data di chiusura del presente avviso sarà pubblicato l'elenco degli/delle ammessi/e alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione dei/delle vincitori/trici avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dalla Società. Durante l'esecuzione delle prove scritte sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

Il giorno stabilito per ciascuna prova i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti muniti/e di un documento di identità in corso di validità. In difetto, e/o in assenza di una giustificazione valida per la mancata presentazione in loco, essi/esse saranno in ogni caso considerati/e rinunciatari/e e pertanto esclusi/e dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a candidato/a.

a) Prova scritta

I/le candidati/e saranno invitati/e a sostenere una prova scritta composta di n. 30 quesiti a risposta multipla, da completare nel termine di un'ora, vertenti sui seguenti argomenti:

- cultura generale e logica;
- conoscenza del territorio;
- conoscenza lingua inglese;
- nozioni di codice della strada.

Per il superamento del test scritto sarà necessario raggiungere il punteggio minimo di 18/30, fatto salvo che il punteggio massimo sarà pari a 30/30.

Entro 2 giorni dalla data di somministrazione del test, verrà pubblicato sul sito internet di APM Srl l'elenco degli/delle idonei/e ad accedere alla prova orale ed il relativo punteggio.

Valutazione curriculum vitae

A tutti/e coloro che supereranno il test scritto con una valutazione superiore a 18/30 saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori 10 punti sulla base dei requisiti sotto riportati esposti in curriculum:

- percorso di formazione – titolo di studio (fino a 3 punti);
- esperienza lavorativa – esperienza in posizioni simili (fino a 3 punti);
- conoscenza di ulteriori lingue straniere (1 punto);
- competenze trasversali – corsi inerenti al profilo ricercato (fino a 3 punti).



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

b) Prova orale

La prova orale servirà a valutare il candidato sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione ricercata;
- correzione di eventuali errori emersi nel test;
- competenze trasversali;
- percorso di formazione;
- conoscenza lingue straniere;
- altri elementi, indicatori di motivazione e attitudine all'inserimento nell'organico di APM srl.

Alla prova orale sarà attribuito un massimo di 60 punti.

c) Formazione graduatoria finale

In esito ai colloqui della prova orale verrà formata la graduatoria finale degli/delle idonei/e. Saranno giudicati/e idonei/e i/le candidati/e che abbiano raggiunto quale somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione del curriculum vitae e nella prova orale un punteggio pari o superiore a 60/100.

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 4 giorni dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità già indicate.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 2 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di intero scorrimento della stessa. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli/delle idonei/e, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso in cui un/una candidato/a idoneo rifiuti la proposta di assunzione, si procederà a contattare la persona occupante la posizione successiva in graduatoria. Per eventuali ulteriori assunzioni sarà nuovamente seguito l'ordine della graduatoria. L'idoneo/a che rifiuti la chiamata due volte sarà declassato/a all'ultimo posto della graduatoria medesima; nel caso di ulteriore rifiuto sarà depennato/a dalla stessa.

APM Srl ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i/le candidati/e che possono essere assunti/e in esito alla procedura di selezione, prima della loro assunzione. Solo i/le candidati/e che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità allo svolgimento della mansione prevista potranno essere assunti presso APM Srl.

L'assunzione è vincolata alla frequenza e al superamento del corso di Ausiliario del Traffico a cui dovranno partecipare gli idonei all'assunzione.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 7 – CALENDARIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Entro il giorno 30 aprile 2026, sul sito internet www.altogarda-parcheggi.it sarà pubblicato l'elenco degli/delle idonei/e alla selezione che sono invitati/e a presentarsi alla **prova scritta** che si terrà il giorno:

Martedì 05 maggio 2026 dalle ore 9:00

presso una sede, nel territorio Alto Garda e Ledro, da definirsi in base al numero dei/delle candidati/e e che sarà comunicata con l'elenco degli/delle idonei/e.

(se il numero dei/delle candidati/e lo renderà necessario si svolgeranno più sessioni di prova secondo gli orari che verranno pubblicati contestualmente all'elenco degli/delle idonei/e)

Per i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta, la **prova orale** si terrà il giorno

Venerdì 08 maggio 2026 dalle ore 9:00

presso gli uffici di APM Srl in Via C.H.Von Hartungen, 4 a Riva del Garda

(gli orari verranno resi noti contestualmente all'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale - se il numero dei/delle candidati/e lo renderà necessario la seconda giornata di prove orali sarà fissata per lunedì 11 maggio 2026)

I/le candidati/e sono invitati pertanto a consultare regolarmente il sito www.altogarda-parcheggi.it per eventuali modifiche o variazioni al presente avviso pubblico.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di APM Srl.

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile sul sito www.altogarda-parcheggi.it

Per eventuali informazioni sul procedimento si prega di rivolgersi a APM Srl (dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 12.30, tel. 0464/557675).

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, APM S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è APM S.r.l., con sede a Riva del Garda in Via C.H. Von Hartungen, 5 pec: apm@pec.it- telefono 0464-516830.

Responsabile del procedimento: dott. Fabiano Chizzola



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO): Avv. Matteo Graziali contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali: I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati: I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati: I dati raccolti o trasmessi a APM s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di APM Srl a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di APM Srl a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione: E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea: I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne. A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, sul sito www.altogarda-parcheggi.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

La graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata sul sito www.altogarda-parcheggi.it, per l'intero periodo di sua validità.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da APM S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato: Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 del GDPR rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Gli/le interessati/e possono rivolgersi a APM Srl per:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. richiederne la fonte;
3. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
4. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
5. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
6. richiedere la portabilità dei dati;
7. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
8. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Riva del Garda, 14 aprile 2026