

ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITA' S.R.L.

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTO DEL RAMO DI AZIENDA ALL'INSEGNA "AL CAMPETTO BRIONE" ANNI 2026-2027

Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl (d'ora in poi APM), con sede in Riva del Garda (Trento), Via C.H.Von Hartungen n. 4, società interamente partecipata dal Comune di Riva del Garda, P. IVA 01739090221 Tel. 0464-557675, e-mail: info@altogarda-parcheggi.it.

Premesso che:

- L'azienda commerciale chiosco bar all'insegna "Al Campetto Brione" classificato ad una stella è munito di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande identificata dalla p.ed. 3300 CC Riva mentre l'area adiacente a servizio attività è identificata in parte della pf 3937/1 CC Riva;
 - l'attività di cui sopra è esercitata negli immobili di proprietà del Comune di Riva del Garda;
 - il Comune di Riva del Garda ha affidato detto immobile alla società "ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' S.R.L." (di seguito denominata APM) in comodato con atto di data 23 gennaio 2018 e successivo atto aggiuntivo di data 16 dicembre 2025 n. 59/Rep (periodo 2026-2027)
 - APM ha la disponibilità del ramo di azienda corrente in Riva del Garda (Trento), Via Brione, all'insegna "Al Campetto Brione", dell'attività di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande delle relative dotazioni nonché dei locali nei quali essa viene esercitata, come da inventario e da planimetrie richiamate nell'allegato schema di contratto d'affitto di ramo d'azienda, in disponibilità di APM fino alla data del 31 dicembre 2027.
 - con il presente bando si intende procedere ad affidamento in affitto del suddetto ramo di azienda, delle dotazioni e dei relativi locali per la gestione delle attività di bar e pubblico esercizio, e area adiacente sulla scorta anche delle autorizzazioni di pubblico esercizio che verranno consegnate al momento della stipulazione del contratto;
- i locali verranno consegnati con gli arredi/impianti/attrezzature, come risultanti dall'inventario di massima allegato allo schema di contratto d'affitto di ramo di azienda, con riserva di verificare in dettaglio la sussistenza di tutti i suoi elementi al momento della

stipula del contratto con l'aggiudicatario;
tutto ciò premesso,
APM, indice

AVVISO PUBBLICO

per la formulazione di una graduatoria volta ad individuare l'operatore cui assegnare in regime di affittanza il compendio aziendale di cui sopra, alle condizioni di cui al presente bando, dello schema di contratto al medesimo allegato.

OGGETTO E DURATA DELL'AFFITTO

Oggetto della concessione in godimento sono il ramo di azienda, le relative dotazioni nonché i locali ove si svolge l'attività di bar e pubblico esercizio. I locali e le superfici, oggetto di affittanza, sono quelli evidenziati in dettaglio nelle planimetrie allegate allo schema di contratto d'affitto di ramo di azienda, con l'autorizzazione all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande che verrà consegnata al momento della stipulazione del contratto.

È compreso nella gestione l'area adiacente destinata ad attività sportiva e a zona di intrattenimento.

Nei locali è fatto divieto di svolgere attività di discoteca, night-club e simili, fermo restando che sono consentiti intrattenimenti musicali correlati all'attività principale oggetto del contratto. Detti intrattenimenti musicali, in ragione dell'ubicazione dei locali oggetto di affitto nei pressi di zona abitata, non si potranno protrarre oltre i termini previsti dal vigente regolamento comunale.

Risulta vietata, all'interno dei locali, l'installazione di apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro (videopoker; slot machines e similari).

L'installazione di cartellonistica, anche pubblicitaria, dovrà essere espressamente autorizzata da APM SRL in forma scritta.

Al gestore non è ammessa alcuna modifica ai locali se non preventivamente autorizzata per iscritto da APM SRL.

Ai fini della constatazione dello stato dei luoghi e per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di preventivo sopralluogo con personale APM, previa fissazione di specifico appuntamento presso gli uffici della società (tel. 0464/557675; e-mail: info@altogarda-parcheggi.it).

I locali verranno consegnati con gli arredi/impianti/attrezzature, come da inventario di massima, allegato allo schema di contratto d'affitto di ramo di azienda, da verificare nel dettaglio con l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto. Essi dovranno essere riconsegnati, al termine dell'affittanza, al completo ed in buono stato, fatta salva l'usura ordinaria; eventuali rotture e mancanze saranno addebitate all'affittuario al costo di riparazione/acquisto di reintegro.

L'affitto, avrà durata dalla stipula dell'atto definitivo di affitto fino alla data del 31 dicembre 2027. Non sono previste proroghe contrattuali.

Il rapporto di affittanza sarà regolato dalle condizioni espressamente previste dallo schema di contratto.

I locali verranno consegnati contestualmente alla stipula del contratto e dovranno essere aperti al pubblico entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla stipula, salvo oggettivi impedimenti tecnici e/o amministrativi che APM potrà liberamente valutare.

Resta vietata la cessione del contratto, così come la concessione a terzi, in tutto ovvero in parte ed a qualunque titolo, del ramo di azienda, salvo le ipotesi di modificazione soggettiva del contratto.

NORMATIVA APPLICABILE

La disciplina della presente procedura è quella dell'asta pubblica ai sensi degli artt. 19 e 39 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., del regolamento di attuazione D.P.G.R. 22.5.1991 n. 10-40/Leg. Si applicheranno le norme del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 solo in quanto espressamente richiamate nel presente bando di gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le imprese individuali, società commerciali, società cooperative e loro consorzi, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al sottostante paragrafo c).

Non è consentito, nell'ambito della presente gara, l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

È vietata la presentazione di più offerte da parte di soggetti tra loro collegati o controllati indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione, anche familiare, comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

NON SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Le persone fisiche;

I raggruppamenti temporanei tra i soggetti ammessi a partecipare alla gara.

Requisiti di ordine generale

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (D.Lgs. 36/2023) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'articolo 95 del Codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti d'ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti d'ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o non tempestive, la stazione

appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Per essere ammessi alla gara occorre altresì:

- il possesso, in capo al titolare/legale rappresentante/institore, agli amministratori e all'eventuale preposto, dei requisiti di idoneità morale previsti all'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs n. 59/2010;
- l'assenza delle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dagli artt. 11 e 92 del T.U. delle Leggi di pubblica sicurezza approvato con R.D. n. 773/1931;
- l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67, d.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" o di un tentativo di infiltrazione di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.

Requisiti d'ordine speciale e mezzi di prova

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

- possesso in capo al titolare/legale rappresentante/institore o al preposto di uno dei requisiti professionali di cui art. 71, co. 6, del D.Lgs. 26.03.2010 n. 591, richiamato all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e ss.mm;
- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere, per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o

alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- esperienza di almeno 3 anni nel corso degli ultimi 10 anni nella gestione dei servizi di bar e pubblico esercizio. Si precisa che non verranno conteggiati periodi di attività inferiori a 120 giorni continuativi nell'anno solare, salvo il caso che tali periodi siano in continuità (senza interruzione) con periodi di attività nell'anno successivo o nell'anno precedente e purché la somma degli stessi sia almeno pari o superiore a 121 giorni. Un periodo di attività continuativa pari o superiore a 183 giorni continuativi (periodo stagionale) nell'anno solare viene convenzionalmente equiparato ad un anno di attività;

Si richiede, inoltre di presentare una relazione supportata da disegno di massima contenente proposta di valorizzazione dell'area ed in particolare riferimento all'area adiacente destinata ad attività sportiva e a zona di intrattenimento sia per i fruitori dell'area camper (gestita da APM) che per i fruitori occasionali. Nella relazione devono essere indicati i tempi di esecuzione dei lavori necessari alla realizzazione dell'area. Termini che dovranno essere rispettati. La mancata realizzazione dei lavori, come approvati dalla parte affittante, sarà motivo di annullamento del contratto ed eventuale richiesta dei danni subiti. Tutte le opere saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria così come la loro gestione e manutenzione per tutta la durata del contratto di affitto di ramo di azienda. Al termine del periodo stabilito, salvo diversi accordi, l'area dovrà essere ripristinata come al momento dell'affidamento.

Si richiede inoltre accettazione modalità di presidio dell'area durante il periodo obbligatorio di apertura dal 15 marzo al 15 ottobre (servizio garantito 7 giorni su 7 - 24 ore su 24)

Nel periodo obbligatorio di apertura il gestore deve garantire, ai camperisti dell'adiacente area camper, il servizio bagni e docce con relative aperture e chiusure diurne compresa pulizia e sanificazione nell'arco della giornata.

La comprova dei requisiti è fornita mediante:

- certificati rilasciati dagli enti scolastici preposti ovvero da amministrazioni e/o enti equiparati, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, attestanti il periodo di impiego e le mansioni svolte.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando.

L'aggiudicazione del contratto sarà disposta, mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/1990.

In base alla verifica dell'offerta in rialzo rispetto all'importo base annuo determinato in Euro 8.500,00 (ottomilacinquecento,00), oltre ad IVA nella misura di legge.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida; tuttavia APM si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche all'esito della procedura di selezione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione rispetto al canone a base d'asta né offerte condizionate.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Causa prossimità della stagione di apertura, fissata nei documenti di gara, i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare la loro offerta, in plico chiuso contenente la documentazione di gara, mediante sua consegna diretta ovvero trasmissione postale (racc. a/r ovvero corriere specializzato) – a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 marzo 2026, alla sede di Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl, via C.H.Von Hartungen n. 4, C.A.P 38066 – Riva del Garda (Trento).

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non perverranno entro la data di scadenza (in caso di trasmissione a mezzo posta o corriere, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ovvero la bolla di consegna del plico al corriere).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo,

lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. Rappresenta causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

CARATTERISTICHE DEL PLICO. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il plico, debitamente sigillato con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente ed il suo domicilio, l'indicazione **“OFFERTA PER L’AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA all’insegna “Al Campetto Brione” Anni 2026-2027”**.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

Il plico dovrà contenere 2 buste chiuse contrassegnate con le seguenti diciture:

“documentazione amministrativa”;

“offerta economica”.

BUSTA 1 - documentazione amministrativa

Deve contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara come da modello **Allegato “A”**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, con le dichiarazioni impegnative ivi previste e la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ai requisiti di partecipazione generali e professionali sub. art. 3 lett. b) e c) del presente bando.
- Relazione proposta valorizzazione area:
- Accettazione modalità di presidio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di sottoscrizione ad opera del procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti.

NB. Nel caso in cui il sottoscrittore della presente domanda di partecipazione non intenda dichiarare per conto dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3° Codice Contratti l'insussistenza delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, tali soggetti dovranno compilare singole dichiarazioni utilizzando il modello sub Allegato "A1" - Dichiarazione Integrativa art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023".

Ai fini e per gli effetti dell'art.90 del D.Lgs. 36/2023 è altresì fatto obbligo ai concorrenti di indicare:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Oltre alla domanda di gara, la busta 1) deve contenere la dichiarazione integrativa art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 come da modello **"Allegato A1"**

BUSTA 2 - offerta economica

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana seguendo l'Allegato "B" e dovrà contenere l'indicazione del canone annuo offerto in rialzo rispetto al canone indicato al precedente art.4.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

L'offerta contiene la dichiarazione con la quale l'offerente attesta di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali stabilite dallo Schema di contratto, degli oneri ed obblighi imposti dal Capitolato speciale d'oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

L'offerta economica ha validità di 180 giorni.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione del disposto dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza,

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti e/o elementi di cui al precedente art.6, troveranno applicazione le disposizioni previste del Codice dei Contratti per il soccorso istruttorio.

PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata entro il giorno 06 marzo 2026 presso la sede di APM S.r.l. in Riva del Garda (Tn) Via C.H. V. Hartungen n. 4, C.A.P 38066.

Tale termine potrà slittare per esigenze interne ad APM.

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice, presieduta dal Presidente di APM srl, nominata dalla Società.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente in base alle seguenti modalità;

- valutazione dell'offerta economica, in aumento rispetto al canone previsto a base d'asta;

Nel giorno e ora indicati, la Commissione di gara provvederà alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara.

Di seguito provvederà all'apertura dei plichi ritualmente presentati ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare, verrà verificata la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata (busta 1) nonché l'integrità e regolarità della busta contenente l'offerta economica (busta 2), provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando.

Da ultimo verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e, verificata la regolarità della documentazione in esse contenuta, verrà dichiarata vincitrice della gara l'offerta maggiormente conveniente per la stazione appaltante, ovvero quella che preveda il canone più alto.

La gara verrà aggiudicata, con il verbale redatto dal Presidente di gara ed in via definitiva, dopo l'approvazione dello stesso da parte del Legale Rappresentante di APM Srl, una volta eseguita la verifica dei requisiti di cui al successivo art. 9.

L'aggiudicatario in via definitiva dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro la data indicata con separata comunicazione. La mancata presentazione nei termini richiesti

senza giustificato motivo sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia all'assegnazione, con le conseguenze stabilite al successivo art.10.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti dichiarati dall'interessato sarà verificato d'ufficio dalla società APM S.r.l.

L'aggiudicatario provvisorio, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, dovrà presentare la documentazione ivi precisata comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, al fine di consentire alla stazione appaltante di aggiudicare in via definitiva la gara.

Qualora la società APM S.r.l. dovesse rilevare l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione o la mancanza dei requisiti professionali, darà corso all'annullamento dell'aggiudicazione ed assegnazione dell'affitto al concorrente che segue in graduatoria.

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Il contratto d'affitto d'azienda verrà stipulato, conformemente allo schema di contratto allegato al presente bando, entro il termine che verrà fissato da APM S.r.l. avanti al notaio prescelto da quest'ultima.

Contestualmente alla formalizzazione del contratto di affitto e a garanzia di tutti gli impegni che lo stesso concessionario assumerà con la sottoscrizione dello stesso, l'aggiudicatario definitivo dovrà tassativamente consegnare entro i termini stabiliti dallo schema di contratto:

- la cauzione definitiva per un importo pari ad una annualità del canone offerto (comprensivo di Iva), da costituire mediante consegna dell'originale dell'atto di fidejussione bancaria rilasciata da primario istituto di credito, escutibile a semplice richiesta scritta del beneficiario e con rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, conformemente a quanto stabilito dallo schema di contratto di affitto di azienda;
- le polizze assicurative secondo schema di contratto;
- la documentazione eventualmente occorrente ai fini della stipula dell'atto notarile, ivi compresa la certificazione "antimafia" se richiesta;

Resta inteso che, nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse a quanto sopra richiesto entro il termine di stipula del contratto che sarà stabilito con apposita comunicazione da APM S.r.l., quest'ultima avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e di procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nella graduatoria delle offerte (cd. scorrimento), fermo restando il risarcimento dei maggiori danni arrecati a APM S.r.l. imputabili alla condotta dell'originario aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, di registrazione, ed ogni altro onere collegato alla concessione in affitto.

Entro 10 (dieci) giorni dalla firma del contratto definitivo le parti provvederanno alla voltura delle utenze di competenza (esemplificativamente energia elettrica, acquedotto, gas etc.)

ADEMPIMENTI PUBBLICITARI

La presente procedura di gara sarà soggetta ai seguenti adempimenti pubblicitari:

- pubblicazione su sito internet del committente;
- pubblicazione su sito internet istituzionale del Comune di Riva del Garda;

AVVERTENZE GENERALI

Presso la sede della società APM S.r.l., in Riva del Garda, nonché sul sito www.altogarda-parcheggi.it/ è disponibile la seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Fac simile dichiarazioni amministrative e offerta economica (Allegati A, A1 e B);
- Inventario beni
- Planimetria edificio
- Schema di contratto di affitto ramo di azienda;

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi e nel rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione dei contratti.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Presidente di APM. S.r.l.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolti alla Segreteria amministrativa della società (tel. 0464557675) e dovranno pervenire per iscritto al seguente indirizzo PEC: apm@pec.it

Termine ultimo per la presentazione di richieste di chiarimenti: 02 marzo 2026

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale di APM Srl all'interno della sezione news e si intenderanno note a tutti i concorrenti.

Riva del Garda, li 16 febbraio 2026

Il Presidente di APM Srl
dott. Fabiano Chizzola

Documento firmato digitalmente
Conservato presso uffici APM