

**Spettabile
ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA'
APM SRL
Via C. H. Von Hartungen, 4
38066 RIVA DEL GARDA (TN)**

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL DEL TERZIARIO - CONFCOMMERCIO, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 4° LIVELLO, CON POSSIBILITA' DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____
n. cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare nel CCNL DEL TERZIARIO - CONFCOMMERCIO, impiegato amministrativo 4° livello, con possibilità di una futura stabilizzazione del posto di lavoro nel caso le necessità della società lo richiedano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni anche penali previste per chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate - in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

- di aver preso visione dell'avviso pubblicato da APM Srl e di accettarne il contenuto;
- di aver compiuto 18 anni;
- di possedere la cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- di essere immune da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- di possedere il seguente diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (specificare) _____ conseguito presso l'Istituto di (città) _____ nell'anno _____;
oppure
- di possedere il seguente titolo di studio di livello superiore (specificare) _____ conseguito presso la Facoltà di _____ nell'anno _____;
oppure
- di aver maturato almeno tre anni di esperienza (documentabile) in ambito contabile;
- di essere di madrelingua italiana o possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- di avere una conoscenza orale di base della lingua inglese;
- di conoscere gli applicativi Windows, pacchetto Office, quali: Word, Excel;

Al fine della valutazione dei titoli posseduti dichiara inoltre:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative (indicare solo esperienze in ruoli simili al profilo ricercato):
 - a) Nome struttura _____ con la qualifica/mansione di _____ nei seguenti periodi _____;
 - b) Nome struttura _____ con la qualifica/mansione di _____ nei seguenti periodi _____;
 - c) Nome struttura _____ con la qualifica/mansione di _____ nei seguenti periodi _____;
 - d) Nome struttura _____ con la qualifica/mansione di _____ nei seguenti periodi _____.
- di aver conseguito i seguenti attestati (indicare solamente percorsi di formazione inerenti al profilo ricercato):
 - a) Attestato di _____
Rilasciato da _____ in data _____
 - b) Attestato di _____
Rilasciato da _____ in data _____
 - c) Attestato di _____
Rilasciato da _____ in data _____

d) Attestato di _____
Rilasciato da _____ in data _____

Allega:

- ≈ Curriculum Vitae;
- ≈ Copia documento di identità.

Il/la sottoscritto/a _____ sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, vengono forniti ad APM Srl al solo scopo di permettere:

1. l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi;
2. l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente;
3. la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Luogo e data _____

Firma
