

APM ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL
Comune di Riva del Garda
Provincia Autonoma di Trento

DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI TESSERA PREZZO AGEVOLATO

1. A seguito della sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare, viene consegnato:
 - una/due vetrofanie adesive riportante la sigla bianca "R", necessario per il controllo della regolarità della sosta, se non già applicato sull'autovettura;
 - tessera a prezzo agevolato numerata, tracciabile, utilizzabile presso il parcheggio Blue Garden.
2. L'autovettura deve essere intestata al beneficiario o, in caso di auto aziendale, deve essere fornita una dichiarazione dell'azienda per l'utilizzo promiscuo della stessa
3. Il presente disciplinare, firmata per accettazione, viene conservato agli atti della Società APM Srl.
4. **Per abbonamenti/tessera prezzo agevolato di validità inferiore all'anno non è prevista prelazione: il rinnovo potrà essere effettuato dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza.**
5. La vetrofania deve essere applicata, nella parte anteriore in alto a destra del parabrezza del veicolo di riferimento.
6. La vetrofania permette di parcheggiare gratuitamente presso il parcheggio dell'autostazione delle corriere, sito in Viale Trento, e nell'adiacente parcheggio in viale dei Tigli.
7. La tessera prezzo agevolato permette di usufruire della sosta e del parcheggio secondo quanto previsto dalle Ordinanze Comunali.
8. La vetrofania non autorizza al transito e alla sosta nella Z.T.L. disciplinata con altra normativa.
9. L'utilizzo improprio della tessera prezzo agevolato comporterà il ritiro/annullamento della stessa e non potrà più esserne rilasciato nuovamente.
10. Il titolo di sosta è valido solo se esposto unitamente all'applicazione della vetrofania.
11. L'esposizione della tessera prezzo agevolato non dà diritto ad agevolazioni. La mancata o non corretta utilizzazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.
12. Dovrà essere comunicato ad APM Srl ogni variazione dei dati che comporti una modifica nell'uso delle agevolazioni per la sosta ed il parcheggio. Nel caso in cui il veicolo sul quale è applicata la vetrofania di controllo venga ceduto a terzi oppure demolito, la vetrofania deve essere staccata e riconsegnata ad APM Srl come anche la tessera prezzo agevolato.
13. Nel caso in cui vetrofania e/o tessera vengano rubati o smarriti, deve essere sporta denuncia ad APM Srl. In difetto di quanto precede, l'utilizzo improprio della vetrofania tessera da parte di terzi comporterà la chiamata in concorso alla responsabilità sulle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada del beneficiario richiedente e consegnatario della vetrofania stessa.
14. In caso di smarrimento, furto o incuria della tessera si potrà ottenere il duplicato al costo di €10,00.
15. **Tessera da utilizzare direttamente alle colonnine di entrata e uscita del parcheggio. Non piegare, non esporre a fonti di calore o campi elettromagnetici.**

Data _____

Firma _____

BLUE GARDEN
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
e residente a _____ Cap _____
in Via/P.zza _____
C.F. _____ tel. _____
cell. _____ E-mail _____

Consapevole

1. che le Società e le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, come previsto dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000;
2. della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R.;
3. delle sanzioni anche penali previste per chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.;

richiede una agevolazione

- o Abbonamento annuale Blue Garden
- o Abbonamento da _____ a _____ Blue Garden
- o Vetrofania (se residente in Riva del Garda o nel comprensorio Altogarda e Ledro)

sotto la propria personale responsabilità dichiara

- o di essere residente nella zona adiacente al centro Blue Garden individuata dal Comune di Riva del Garda;
- o di essere lavoratore pendolare presso _____ nella zona adiacente al centro Blue Garden individuata dal Comune di Riva del Garda
- o di essere lavoratore pendolare presso _____ sito nel Centro Commerciale Blue Garden a Riva del Garda
- o di essere titolare di attività sita nel Centro Commerciale Blue Garden all'insegna _____
- o di essere proprietario del veicolo o autorizzato all'uso esclusivo e personale da _____ (azienda)
- o veicolo di proprietà di un componente dello stesso nucleo familiare;

1. modello _____ targa _____

2. modello _____ targa _____

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del libretto di circolazione
- Dichiarazione veicolo in uso da terzi (azienda)