

| | | | |
|------------|---|---|---|
| 15/01/2016 | RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | Società APM S.r.l. ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' | Scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013 e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6) |
| ID | Domanda | Risposta (<i>inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate</i>) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione: | | |
| 2.A.1 | Sì | X | Ci sono alcuni possibili miglioramenti che si possono applicare all'analisi del rischio. |
| 2.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 2.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 2.A.4 | Se non sono stati effettuati controlli, indicare le motivazioni del loro mancato svolgimento: | | |
| 2.B | Se sono stati effettuati controlli, indicare in quali delle seguenti aree sono state riscontrate irregolarità: (più risposte possibili) | | |
| 2.B.1 | Acquisizione e progressione del personale | | |
| 2.B.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture | | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 2.B.5 | Non si sono verificati eventi corruttivi | X | |
| 2.C | Se sono stati effettuati controlli, indicare come sono stati svolti nonché i loro esiti: | | |
| 2.D | Indicare se le attività ispettive sono state incluse tra le aree esposte a rischio di corruzione: | | |
| 2.D.1 | Sì (indicare le eventuali irregolarità riscontrate) | | |
| 2.D.2 | No, l'amministrazione non svolge attività ispettive | X | Non sono state attivate modalità operative |
| 2.D.3 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014 | | |
| 2.D.4 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014 | | |
| 2.E | Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare): | | Modello di gestione dei rischi effettuata secondo la vigente normativa |
| 3 | MISURE ULTERIORI | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure ulteriori rispetto a quelle obbligatorie: | | |
| 3.A.1 | Sì | | |
| 3.A.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016 | | |
| 3.A.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016 | X | |
| 3.B. | Se sono state attuate misure ulteriori, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure: (più risposte possibili) | | |
| 3.B.1 | Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto) | | |

| | | | |
|-------|---|----------|--|
| 3.B.2 | Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati) | | |
| 3.B.3 | Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società) | | |
| 3.C | Se sono state attuate misure ulteriori, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia: | | |
| 3.D | Indicare le eventuali misure ulteriori che la Società dovrebbe adottare e attuare per rendere più efficace la prevenzione della corruzione: | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": | | |
| 4.A.1 | Sì | | |
| 4.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2015 | | |
| 4.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 | X | |
| 4.B | Se è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati, indicare quali tra i seguenti dati è pubblicato sulla base di un flusso informatizzato: (più risposte possibili) | | |
| 4.B.1 | Dirigenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.2 | Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.3 | Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.4 | Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | |
|-------|--|----------|--|
| 4.B.5 | Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.6 | Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.7 | Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.B.8 | Contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico: | | |
| 4.C.1 | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) | | |
| 4.C.2 | No | X | |
| 4.D | Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013: (più risposte possibili) | | |
| 4.D.1 | Sì, nei confronti degli organi di indirizzo politico (indicare il numero di sanzioni) | | |
| 4.D.2 | Sì, nei confronti dei dirigenti responsabili della pubblicazione (indicare il numero di sanzioni) | | |
| 4.D.3 | Sì, nei confronti degli amministratori societari che non hanno comunicato dati ai soci pubblici (indicare il numero di sanzioni) | | |
| 4.D.4 | No, anche se è stato disciplinato il procedimento con l'adozione di un regolamento | | |
| 4.D.5 | No, non è stato disciplinato il procedimento | | |
| 4.D.6 | No, non sono state riscontrate inadempienze | X | |
| 4.E | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: | | |
| 4.E.1 | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | X | E' stato svolto un monitoraggio annuo e ha riguardato un campione di obblighi. |
| 4.E.2 | No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2015 | | |
| 4.E.3 | No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2015 | | |

| | | | |
|-------|---|----------|---|
| 4.F | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento: | | Il livello di adempimento è soddisfacente tenuto conto delle difficoltà rappresentate dall'elevato numero di dati che devono essere inseriti nelle varie sottosezioni . |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione: | | |
| 5.A.1 | Sì | | |
| 5.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 5.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione: | | Problematiche organizzative . Da rinviare al 2016. |
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra i seguenti ne sono stati i destinatari: (più risposte possibili) | | |
| 5.C.1 | Responsabile della prevenzione della corruzione | | |
| 5.C.2 | Organi di controllo interno | | |
| 5.C.3 | Dirigenti | | |
| 5.C.4 | Dipendenti | | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra le seguenti materie ne sono stati i contenuti: (più risposte possibili) | | |
| 5.D.1 | Normativa anticorruzione e trasparenza | | |
| 5.D.2 | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | |
| 5.D.3 | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità | | |
| 5.D.4 | Gestione del rischio | | |
| 5.D.5 | Codici di comportamento | | |
| 5.D.6 | Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d'interessi | | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 5.D.7 | Normativa sui contratti pubblici | | |
| 5.D.8 | Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing) | | |
| 5.D.9 | Normativa penale sulla corruzione | | |
| 5.D.10 | Altro (specificare i contenuti) | | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno erogato contenuti: (più risposte possibili) | | |
| 5.E.1 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | | |
| 5.E.2 | Soggetto privato (specificare quali) | | |
| 5.F | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quale sono stati i criteri per l'affidamento degli incarichi di docenza | | |
| 5.G | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti rispetto alla graduazione dei livelli di rischio per aree e ambiti dell'amministrazione: | | |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti | | 1 |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti | | 8 |
| 6.B | Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale: | | |
| 6.B.1 | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari) | | |
| 6.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 6.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |

| | | | |
|----------|--|----------|---|
| 6.C | Se non è stata effettuata la rotazione, indicare le ragioni della mancata rotazione: | | L'organico della Società è ridotto e non c'è la possibilità di effettuare la rotazione. |
| 6.D | Se è stata effettuata la rotazione, indicare in quale area è stata effettuata: (più risposte possibili) | | |
| 6.D.1 | Acquisizione e progressione del personale | | |
| 6.D.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture | | |
| 6.D.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; | | |
| 6.D.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 6.D.5 | Aree ulteriori (specificare quali) | | |
| 6.E | Se è stata effettuata la rotazione, formulare un giudizio sulla rotazione del personale | | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI | | |
| 7.A | Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità: | | |
| 7.A.1 | Sì | | |
| 7.A.2 | No | X | |
| 7.B | Se non è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato, indicare le ragioni della mancata richiesta: | | |
| 7.C | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati: | | |
| 7.C.1 | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | | |
| 7.C.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 7.C.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 7.D | Se non sono state effettuate verifiche, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento: | | |

| | | | |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 7.E | Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali: | | |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI | | |
| 8.A | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità: | | |
| 8.A.1 | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'accertamento di violazioni) | | |
| 8.A.2 | No | X | |
| 8.B | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità: | | |
| 8.B.1 | Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate) | | |
| 8.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 8.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 8.C | Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento: | | Non ci sono incarichi dirigenziali |
| 8.D | Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali | | |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se sono state rilasciate autorizzazioni allo svolgimento di incarichi: | | |
| 9.A.1 | Sì (indicare il numero di richieste autorizzate e il numero di richieste non autorizzate distinguendo tra incarichi retribuiti e gratuiti) | | |
| 9.A.2 | No | X | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 9.B | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi: | | |
| 9.B.1 | Sì | | |
| 9.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 9.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 9.C | Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione | | non necessaria, viste le mansioni del personale e le esigenze della Società |
| 9.D | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati: | | |
| 9.D.1 | Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | | |
| 9.D.2 | No | X | |
| 9.E | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati: | | |
| 9.E.1 | Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate) | | |
| 9.E.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 9.E.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 9.F | Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento | | I monitoraggi sono stati svolti a campione |
| 10 | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici | | |
| 10.A.1 | Sì | | |
| 10.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 10.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione: | | Rinviata al 2016 per motivi organizzativi e gestionali |
| 10.C | Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni: | | |
| 10.C.1 | Documento cartaceo | | |
| 10.C.2 | Email | | |
| 10.C.3 | Sistema informativo dedicato | | |
| 10.C.4 | Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato | | |
| 10.D | Se è stata attivata la procedura, indicare da quali soggetti sono pervenute le segnalazioni: | | |
| 10.D.1 | Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni) | | |
| 10.D.2 | Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni) | | |
| 10.D.3 | Nessuno | | |
| 10.E | Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti: | | |
| 10.E.1 | Sì (indicare il numero di casi) | | |
| 10.E.2 | No | | |
| 10.F | Indicare se sono pervenute segnalazioni in assenza di una procedura o che non hanno utilizzato la procedura attivata: | | |
| 10.F.1 | Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni) | | |
| 10.F.2 | Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni) | | |
| 10.F.3 | Altro (indicare il numero di segnalazioni e la tipologia di soggetti) | | |
| 10.F.4 | Nessuna | X | |
| 10.G | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie | | Il sistema di tutela del dipendente che segnala eventuali illeciti è da implementare per rafforzare la garanzia di anonimato. |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013): | | |
| 11.A.1 | Sì | | |
| 11.A.2 | No | X | |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: | | |
| 11.B.1 | Sì | | |
| 11.B.2 | No | | |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute richieste di parere relative all'applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice | | |
| 11.C.1 | Sì (indicare il numero di pareri rilasciati) | | |
| 11.C.2 | No | | |
| 11.D | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione : | | |
| 11.D.1 | Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | | |
| 11.D.2 | No | | |
| 11.E | Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari: | | |
| 11.E.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni) | | |
| 11.E.2 | No | X | |
| 11.F | Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento: | | Il codice di comportamento previsto verrà elaborato nel corso dell'anno 2016. |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 12.A | Indicare se nel corso del biennio 2014-2015 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi: | | |
| 12.A.1 | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali) | | |
| 12.A.2 | No | X | |
| 12.B | Indicare se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei | | |
| 12.B.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti) | | |
| 12.B.2 | No | X | |
| 12.C | Se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni: | | |
| 12.C.1 | Sì, multa (indicare il numero) | | |
| 12.C.2 | Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero) | | |
| 12.C.3 | Sì, licenziamento (indicare il numero) | | |
| 12.C.4 | Sì, altro (specificare quali) | | |
| 12.D | Se nel corso del biennio 2014-2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia distinto tra dirigenti e non dirigenti; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D.1 | Sì, peculato – art. 314 c.p. | | |
| 12.D.2 | Sì, Concussione - art. 317 c.p. | | |
| 12.D.3 | Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 12.D.4 | Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p. | | |
| 12.D.5 | Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p. | | |
| 12.D.6 | Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p. | | |
| 12.D.7 | Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p. | | |
| 12.D.8 | Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p. | | |
| 12.D.9 | Sì, altro (specificare quali) | | |
| 12.D.10 | No | | |
| 12.E | Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area distinto tra dirigenti e non dirigenti): | | |
| 12.E.1 | Acquisizione e progressione del personale | | |
| 12.E.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture | | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; | | |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | |
| 12.E.5 | Altre aree dell'amministrazione (indicare quali) | | |
| 13 | ALTRE MISURE | | |
| 13.A | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare l'esistenza di situazioni in cui dipendenti pubblici cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001: | | |
| 13.A.1 | Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate distinguendo tra assunzioni e incarichi professionali) | | |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 13.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 13.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 13.B | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per accertare il rispetto del divieto di contrattare contenuto nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001: | | |
| 13.B.1 | Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate) | | |
| 13.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 13.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 13.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001: | | |
| 13.C.1 | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | | |
| 13.C.2 | No | X | |
| 13.D | Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare il rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001: | | |
| 13.D.1 | Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate) | | |
| 13.D.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | | |
| 13.D.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015 | X | |
| 13.E | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati: | | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 13.E.1 | Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela) | | |
| 13.E.2 | No | X | |
| 13.F | Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro: | | |
| 13.F.1 | Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi) | | |
| 13.F.2 | No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro | | |
| 13.F.3 | No, non sono stati affidati incarichi di arbitro | X | |
| 13.G | Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili) | | |
| 13.G.1 | Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione | | |
| 13.G.2 | Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate | | |
| 13.G.3 | No | X | |
| 13.H | Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione: | | Le misure sopra citate sono adeguate considerando le dimensioni della Società. |

| ID | Domanda | Risposta (<i>Max 2000 caratteri</i>) |
|-----|--|---|
| 1 | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC) | |
| 1.A | Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate | Il Piano di Prevenzione della Corruzione è stato approvato il 30/12/2014. Lo stesso ed il piano successivo sono stati pubblicati sul sito internet della Società. Le misure preventive adottate appaiono finora efficaci, grazie anche ai seguenti fattori: eticità e formazione del personale, documentabilità e tracciabilità. |
| 1.B | Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC | Tra gli aspetti critici per l'attuazione del piano c'è da segnalare la quantità di adempimenti da svolgere. |
| 1.C | Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione. | L'attuazione del PTPC ha evidenziato il bisogno di una attività e coordinamento dei referenti per l'attuazione delle misure richieste . |
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC | Non si sono registrati fattori di ostacolo rispetto all'attuazione del PTPC |
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione. | Gli adempimenti in capo ad un unico soggetto, il quale svolge contemporaneamente anche altre funzioni , necessita di attuare azioni preventive e correttive che comportano diversi mutamenti organizzativi all'interno delle strutture , senza poter disporre delle risorse umane necessarie all'esecuzione delle attività di competenza del RPC. |

| | |
|---|--|
| Codice fiscale Società | 1739090221 |
| Denominatore Società | APM Altogarda Parcheggio e Mobilità S.r.l. |
| Cognome e nome RPC | Bagozzi ing. Pierluigi |
| Data di nascita RPC | 22/08/1962 |
| Qualifica RPC | Responsabile |
| Data inizio incarico di RPC | 30/01/2014 |
| Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No) | Si |
| Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo) | / |
| Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante) | / |
| Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante) | / |
| Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante) | / |
| Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC | / |
| Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante) | / |