



**ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL**

**Via C. H. von Hartungen 4**

**38066 RIVA DEL GARDA (TN)**

**Tel. 0464/557675 – FAX 0464-562640**

**[www.altogarda-parcheggi.it](http://www.altogarda-parcheggi.it) E-mail [info@altogarda-parcheggi.it](mailto:info@altogarda-parcheggi.it)**

**certificata: [apm@pec.it](mailto:apm@pec.it)**

Prot.n.

Riva del Garda, 21 aprile 2021

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTANZA COMMERCIALE BAR SITO IN VIA BRIONE, n. 1 A RIVA DEL GARDA GIA’ ALL’INSEGNA “BICI GRILL” E PARTE DELLA P.F. 3937/1 AREA SPORTIVA RICREATIVA**

La società APM Altogarda Parcheggi e Mobilità SRL, con sede in Riva del Garda (TN) Viale C. H. von Hartungen, 4

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta n. 932 di data 26.03.2013, è stato concesso in comodato ai sensi dell’art. 1803 e seguenti e 2561 e 2562 del Codice Civile, ad APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl l’azienda commerciale chiosco-bar già all’insegna “Bici grill” di tipo “b” classificato ad una stella, munito di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, individuata con parte della p.ed. 3300 C.C. Riva;
- con delibera di Giunta n. 690 di data 28.12.2017, la precedente concessione è stata rinnovata per anni 8 (otto), con scadenza 31.12.2025;
- in forza del comodato d’uso sottoscritto in data 23/01/2018 con il Comune di Riva del Garda per l’area sportiva ricreativa e Polo servizi individuati con parte della p.f. 3937/1 e p.ed. 3300 C.C. Riva;
- la Società vuole avvalersi della possibilità di subaffittare la gestione dell’area sportiva e polo servizi comprensiva dell’esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande, locali docce e locali wc;
- è in previsione un progetto di rinnovo complessivo dell’area camper Brione con relativi servizi;
- la Società ha intenzione di procedere all’aggiudicazione mediante **avviso pubblico** con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

**Rende noto**

che il giorno **10 maggio alle ore 11:00**, presso la Sede di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, in Riva del Garda, Viale C. H. von Hartungen 4 si espletterà la procedura per l'affidamento in regime di affitto di azienda, ai sensi dell'art. 2562 del Codice Civile, dell’azienda commerciale già all’insegna “**BICI GRILL**” ubicata in Via Brione, 1 nel Comune di Riva del Garda per il periodo decorrente dalla data di consegna e fino al 31/05/2023, prorogabile fino ad un massimo di un anno con scadenza

definitiva al 31/05/2024 nel caso in cui l'attività sia condotta dall'aggiudicatario con professionalità con ricaduta positive sull'immagine dell'azienda.

## **1. DESCRIZIONE AZIENDA OGGETTO DI AFFITTO**

Il bar già all'insegna "Bici grill" ubicato in Via Brione, 1 Area camper Riva del Garda con autorizzazione amministrativa di pubblico esercizio di tipo "b" di proprietà del Comune di Riva del Garda, in comodato d'uso ad Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl è dotato di attrezzature, mobili e arredi elencati nell'inventario allegato allo schema di contratto di affitto d'azienda. Nell'area oggetto di affitto sono compresi i servizi igienici, le docce e il campetto in erba sintetica esistente.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale e/o società cooperative e/o raggruppamenti degli stessi, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I soggetti partecipanti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale, relativamente alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

b) requisiti morali, previsti dall'art.71, commi da 1 a 5, del Dlgs 26 marzo 2010 n.59 modificato con Dlgs 6 agosto 2012 n. 147 (requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali) previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., nonché i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia; i requisiti morali devono essere posseduti anche dall'eventuale preposto.

c) esenzione dalle cause ostative al rilascio di autorizzazioni di pubblico esercizio previste dall'art.11 del T.U. Leggi P.S., approvato con R.D. N. 737/1931;

d) esenzione da condanne per la fabbricazione clandestina o per gli altri reati previsti dal decreto legislativo 26/10/1995 n. 504 in materia di accisa sull'alcool e sulle bevande alcoliche;

e) l'inesistenza nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati dall'art.2, comma 3 del D.P.R. 252/1998 delle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 "codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" e di non essere a diretta conoscenza del verificarsi delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al sopra richiamato articolo 67 D.Lgs. 159/2011 nei confronti di ciascuno dei soci se trattasi di Società in Nome Collettivo; dei soci accomandatari se trattasi di Società in Accomandita Semplice; degli Amministratori

muniti di rappresentanza se trattasi di Società di Capitali;

f) iscrizione al SAB (ex R.E.C.) o superamento con esito positivo dell'apposito esame; si precisa che, ai sensi della Risoluzione n. 61559 del 31 maggio 2010 del Ministero dello Sviluppo Economico, è requisito valido per la qualifica professionale, anche la pregressa iscrizione al Registro Esercenti il Commercio per uno dei gruppi merceologici alimentari o per la somministrazione al pubblico di alimenti/bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismo collettivi i requisiti professionali di cui al punto f) devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero in alternativa dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale. E' possibile ricorrere ad un preposto anche per le ditte individuali;

g) uno dei requisiti professionali sotto elencati per la gestione di un esercizio con somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 commi 6, 6bis e 7 del DLgs 147/2012 e precisamente:

- aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto o riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano;
  - avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- h) la conoscenza che la normativa consente di condurre personalmente al massimo due esercizi situati nello stesso Comune o in Comuni confinanti e che oltre tale limite è necessario nominare un preposto;
- i) di aver preso visione dei locali nei quali si svolgerà l'attività e della dotazione delle attrezzature e degli arredi dell'azienda.

N.B. In caso di nomina di un preposto il requisito professionale e i requisiti morali possono essere in capo al preposto che li dichiara direttamente seconda l'apposita modulistica predisposta. Per le società i requisiti morali richiesti e relativi alla normativa antimafia devono essere posseduto oltre che dal legale rappresentante, dal preposto se nominato e da tutti i soggetti individuati all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 23 giugno 1998 n. 252 (Allegato A).

Il partecipante, persona fisica, dovrà dichiarare, l'impegno a costituirsi in impresa individuale con conseguente iscrizione al Registro Imprese e C.C.I.A.A. entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, producendo la documentazione relativa.

Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl procederà alla verifica dei requisiti professionali dichiarati dagli interessati mediante accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dagli stessi presso gli uffici competenti delle Amministrazioni nel cui territorio si trovano i pubblici esercizi presso i quali l'attività è svolta, presso gli archivi INPS, le C.C.I.A.A. ed ogni altro Ente pubblico pertinente.

Inoltre, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, si dovrà dichiarare l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione (o la posizione relativa a ciascuna di tali cause di esclusione), e segnatamente:

- 1) che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non si sono verificate nel quinquennio anteriore la gara procedure di fallimento;
- 2) di non avere in corso una procedura di cui al precedente punto 1;
- 3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero condanna con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero condanna per un delitto comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. E' comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunicati citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CE 2004/18.

4) di non essersi reso responsabile nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl;

5) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione di procedure di gara pubblica;

6) di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva, assicurativa, previdenziale secondo la legislazione italiana in quanto ha versato quanto dovuto per premi, contributi ecc. oppure è debitore verso l'Istituto di previdenza/assistenza di somme per le quali ha convenuto un pagamento rateale ed è in regola con il pagamento delle rate oppure che sussiste controversia amministrativa/giudiziaria tra impresa e istituto non ancora definita;

7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68;

9) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ex Legge 18.10.2001 n. 383 (art. 1bis)

10) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;

11) che l'impresa non è soggetta all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera C) del D.Lgs 8 giugno 2001 n.231 e successivi modifiche;

12) di essersi recato sul posto dove ha sede l'azienda commerciale; di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e degli arredi ed attrezzature che sono elencate nell'inventario allegato allo schema di contratto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale;

13) di aver preso visione dello schema di contratto ed allegati e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello schema del contratto e nell'avviso di asta pubblica.

**Non sono ammesse a partecipare raggruppamenti temporanei d'impresa.**

### **3. PERIODO DI VALIDITA' DELL'AFFITTO DI AZIENDA**

La durata del contratto di affitto di azienda è fissata in **due annualità** a decorrere dalla data di consegna del relativo contratto e fino al 31/05/2023. L'Amministrazione di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, nel caso in cui l'attività sia condotta dall'aggiudicatario con professionalità con ricadute positive sull'immagine dell'azienda, può concedere **la proroga del contratto**, a partire dalla scadenza del 31/05/2023 fino a un massimo di una annualità, alle medesime condizioni. Alla scadenza del 31/05/2024, l'azienda dovrà essere restituita nella disponibilità di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, senza necessità di disdetta o di formalità alcuna.

L'attività potrà essere iniziata a seguito della presentazione della prescritta segnalazione certificata di inizio attività ai fini di Polizia Amministrativa, come previsto dalla L.P. n. 9/2000.

Spetterà al concorrente risultato aggiudicatario provvedere alla voltura del titolo abilitante nonché denunciare l'avvio dell'impresa alimentare presso i competenti organi di Igiene Pubblica.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al giudizio dell'Amministratore Unico espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito indicati:

**1) OFFERTA ECONOMICA:** ovvero prezzo offerto in aumento rispetto all'importo a base di gara costituito dal canone annuo di affitto dell'Azienda, determinato in € 6.000,00 (seimila/00), oltre IVA di legge, indicizzato annualmente secondo l'indice di svalutazione ISTAT maturato nell'anno precedente; per il primo anno è prevista una riduzione pari al 50% dell'affitto a fronte di migliorie documentate eseguite presso la struttura.

Il canone di affitto + IVA dovrà essere corrisposto in 2 rate semestrali anticipate scadenti nel mese di maggio e nel mese di novembre, dietro presentazione di regolare fattura.

Offerte formulate in ribasso rispetto all'importo base precedentemente indicato comporteranno l'automatica esclusione dall'avviso pubblico dell'offerta.

**2) ESPERIENZA PROFESSIONALE** acquisita dal soggetto partecipante.

**3) PROPOSTA DI SVILUPPO** dell'area in oggetto.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida **purché ritenuta economicamente vantaggiosa per l'amministrazione.**

Al termine delle operazioni l'Amministratore Unico redigerà apposito verbale nel quale verranno precisate anche le motivazioni dell'assegnazione ed eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

Per l'aggiudicatario è espressamente esclusa ogni forma di cessione del contratto sia in fase di aggiudicazione precedente la stipula del contratto di affitto di azienda che per l'intera durata del contratto. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate.

#### **5. TERMINE PER PRESENTARE L'OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Società APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl [www.altogarda-parcheggi.it](http://www.altogarda-parcheggi.it), all'albo cartaceo dell'Azienda APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl presso Via C. H. von Hartungen 4 Riva del Garda e tramite comunicato sui giornali locali.

**Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire all'ufficio di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, Via C. H. von Hartungen 4 Riva del Garda, entro le ore 12.00 del giorno 07/05/2021 a pena di esclusione per inosservanza del termine, nei seguenti modi:**

a) mediante pec all'indirizzo [apm@pec.it](mailto:apm@pec.it);

b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;

c) mediante consegna all'Ufficio di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl Via C. H. von Hartungen 4, 2 Riva del Garda, che rilascerà apposita ricevuta.

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.**

## 6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CARATTERISTICHE DEL PLICO

Il plico sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**“Offerta avviso pubblico del giorno 10.05.2021 ad ore 11.00 per l'affitto dell'azienda area Brione”**  
e contenere all'interno:

Il plico sigillato dovrà contenere due buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate con le seguenti diciture:

### **1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **2) OFFERTA ECONOMICA**

I documenti redatti in lingua italiana devono essere sottoscritti dal concorrente titolare di impresa individuale o da procuratore dello stesso nominato con procura notarile e munito di ogni più ampio potere per la partecipazione al presente avviso pubblico, compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste estese alla eventuale gestione aziendale e di sottoscrivere il contratto di affitto di azienda commerciale di cui trattasi; per tutti i tipi di società, dal legale rappresentante della stessa munito dei relativi poteri di impegnare contrattualmente la società o dal procuratore appositamente nominato con procura notarile registrata prevedente espressamente ogni più ampio potere per la partecipazione al presente avviso pubblico, compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste estesa alla eventuale successiva gestione aziendale e a firmare il relativo contratto di affitto di azienda commerciali di cui trattasi.

**Nel caso di nomina di preposto** i requisiti professionali e morali di cui ai precedenti punti a) b) c) d) e) f) del presente avviso, la dichiarazione “antimafia” e di esperienza professionalmente maturata, dovranno essere dal medesimo dichiarati ai sensi D.P.R. 445/2000 secondo il modello A1;

**Solo per le società:** il requisito di onorabilità di cui alla lettera b) del presente avviso e le dichiarazioni antimafia devono essere rese dai soggetti indicati all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998 n.252 (modello dichiarazione A2)

#### **La busta documentazione amministrativa dovrà contenere:**

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'offerente, compilata utilizzando il modello allegato, relativa al possesso dei requisiti generali, morali e professionali debitamente sottoscritta dal dichiarante;
- copia documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione;
- il curriculum professionale del partecipante;
- proposta di sviluppo dell'area.

#### **La busta OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:**

-L'offerta economica, debitamente firmata e sottoscritta, che attesti l'importo del canone annuo, in cifre ed in lettere, offerto in aumento rispetto all'importo base del canone annuo di affitto dell'Azienda già determinato in euro € 6.000,00= oneri fiscali esclusi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

## **7. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata il giorno **10 maggio 2021 alle ore 11.00** presso la sede di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl – Via C. H. von Hartungen 4 38066 Riva del Garda.

L'Amministratore Unico darà seguito all'aggiudicazione dell'affitto dell'azienda nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

### **In seduta aperta al pubblico**

a) verifica la regolarità dei plichi pervenuti;

b) apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;

c) apre le buste contenenti la documentazione amministrativa verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed ammettendo alla fase successiva i soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente avviso escludendo le offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione e verifica della regolarità formale dei plichi contenenti le offerte economiche;

d) apre le buste contenenti le offerte economiche;

e) formula la graduatoria complessiva sulla base delle offerte economiche;

f) aggiudica l'affitto dell'azienda già all'insegna "Bici grill" alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

g) in caso di identica offerta economica si procederà alla valutazione dei curriculum professionali, dando precedenza a chi negli ultimi 5 anni ha maturato un periodo maggiore di esperienza professionale nel campo della somministrazione di bevande e alimenti, in primo luogo come gestione diretta e in subordine in qualità di dipendente.

h) in caso di identica esperienza professionale maturata, verrà valutata la proposta di sviluppo dell'area.

## **8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti generali, morali e professionali dell'aggiudicatario. Qualora la società APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl dovesse rilevare l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione o la mancanza dei requisiti professionali, l'assegnatario sarà dichiarato decaduto e si provvederà ad assegnare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta aggiudicataria, entro **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, pena la decadenza dell'assegnazione, deve:

1. Versare la **cauzione definitiva** o presentare la fidejussione bancaria o polizza assicurativa con firma autenticata della persona responsabile autorizzata al rilascio, per un ammontare corrispondente al canone dovuto per un'annualità, comprensivo di I.V.A., con scadenza alla riconsegna dell'azienda ad affittanza conclusa, ivi compresa la restituzione degli atti amministrativi inerenti l'attività di pubblico esercizio ad ogni effetto di legge, e previa verifica dello stato di conservazione ed efficienza dell'azienda affittata nel suo complesso di beni e compreso il ripristino in base al normale deperimento d'uso dei beni immobili occorso al periodo di affittanza. L'atto di fideiussione dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente fidejubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione ed impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'amministrazione di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl; dall'atto di fideiussione dovrà altresì risultare (nel caso non sia stato pagato il premio per tutta la durata della concessione) che l'eventuale mancato pagamento del premio per gli anni successivi non potrà essere opposto, in nessun caso, all'Amministrazione garantita;
2. Presentare polizza assicurativa di cui all'art. 6 del contratto di affitto, vincolate con l'obbligo di comunicazione, da parte della Compagnia ad APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, del mancato pagamento del premio;
3. effettuare il versamento delle spese contrattuali (spese di bollo, spese di registrazione) nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione per la stipula del contratto.

## **9. SUBCONCESSIONE**

Sono espressamente vietati il subaffitto o la cessione del contratto, pena la decadenza dello stesso.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La mancanza, l'irregolarità, l'incompletezza della documentazione presentata o l'inosservanza delle modalità di gara possono comportare l'esclusione dalla gara stessa qualora siano violati i principi di imparzialità e di segretezza.

Si precisa che i concorrenti dovranno concordare l'appuntamento con la segreteria di APM per visionare la struttura ove si svolge l'attività telefonando allo 0464-557675.

**Il sopralluogo è obbligatorio.**

Eventuali richieste e/o chiarimenti in merito dovranno essere formulati per iscritto e inviati direttamente al seguente indirizzo pec: [apm@pec.it](mailto:apm@pec.it)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Pierluigi Bagozzi Amministratore Unico di APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl

Altogarda Parcheggi e Mobilità APM Srl  
Amministratore Unico  
Ing. Pierluigi Bagozzi



All. 1 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

All. 2 – Schema di contratto



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere il legale rappresentante della società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ iscritta al Registro Imprese al n. \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, legalmente autorizzato ad impegnare contrattualmente la stessa in forza di \_\_\_\_\_ (indicare atto costitutivo - statuto - oppure verbale dell'organo competente);
  - essere il titolare della ditta individuale " \_\_\_\_\_ " iscritta al registro delle imprese al n. \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;
  - essere delegato con procura notarile (institoria, in caso di società) dd. \_\_\_\_\_, rep. n. \_\_\_\_\_, regolarmente registrata presso l'Ufficio Entrate della società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ con i poteri per partecipare all'asta, impegnare contrattualmente la società in relazione alla gestione in affitto dell'azienda commerciale di cui trattasi;
- b) di essere in possesso del seguente requisito professionale di cui all'art. 2 punto g dell'avviso pubblico \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a al Registro degli esercenti il commercio per la somministrazione di alimenti e bevande (SAB ex R.E.C.), presso C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, data e numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
- d) la propria capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, con riferimento all'attività di gestione del servizio in questione, di non aver subito condanne penali, passate in giudicato né di avere in corso procedimenti con riferimento all'articolo 11 del T.U.L.P.S., di essere esente dalle cause ostative previste dall'articolo 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e s.m. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei conviventi (tale dichiarazione, nel caso delle società, va resa da tutti i soggetti indicati nelle precisazioni);
- e) di soddisfare il requisito di cui all'art. 2 lett. b);
- f) che la ditta o società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non abbia presentato domande di concordato e che non si siano verificate nel quinquennio anteriore la gara procedure di fallimento o di concordato;

g) di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva, assicurativa, previdenziale secondo la legislazione italiana in quanto ha versato quanto dovuto per premi, contributi ecc. oppure è debitore verso l'Istituto di previdenza/assistenza di somme per le quali ha convenuto un pagamento rateale ed è in regola con il pagamento delle rate oppure che sussiste controversia amministrativa / giudiziaria;

h) di essersi recato sul posto dove ha sede l'azienda commerciale; di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e degli arredi ed attrezzature che sono elencate nell'inventario allegato A) allo schema di contratto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale; di aver preso visione dello schema di contratto ed allegata dotazione inventariale, e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata;

i) di accettare, senza riserva alcuna ed ogni eccezione rimossa, tutte le condizioni contenute nell'avviso di gara e nello schema del contratto, di cui si ha perfetta conoscenza avendone preso visione.

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

Allegato n.1